

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОНАКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрена на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № 27 «16» апреля 2025 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора

И.О.И. «Конаковский колледж»

А. Муравьева

Виказ. 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
43.02.06 СЕРВИС НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)

**Квалификация выпускника:**  
специалист по сервису на транспорте  
**Нормативный срок обучения:**  
2года10месяцев  
**Форма подготовки:** очная

2025г.,Конаково

МИНИСТЕРСТВО ТУРИЗМА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«КОНАКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Одобрена на заседании  
Педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
И.о.директора  
ГБПОУ «Конаковский колледж»  
\_\_\_\_\_ М.А. Муравьева  
Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
**43.02.06 СЕРВИС НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА)**

**Квалификация выпускника:**  
специалист по сервису на транспорте  
**Нормативный срок обучения:**  
2года10месяцев  
**Форма подготовки:** очная

2025г.,Конаково

Настоящая основная образовательная программа по профессии среднего профессионального образования (далее – ПООП СПО) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 09 августа 2022 г. № 777 и примерной образовательной программы СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) (утв. Протоколом ФУМО в системе СПО по УПС 43.00.00 от 19.12.2022 г. №01, зарегистрировано в гос.реестре примерных образовательных программ – Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-162 от 07.04.2023.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Конаковский колледж»

## Содержание

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА .....	5
РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	15
Рабочий учебный план календарный учебный график .....	15
Обоснование вариативной части учебного плана.....	15
РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	15
Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы.	15
Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.....	19
Требования к практической подготовке обучающихся.....	19
Требования к организации воспитания обучающихся .....	20
Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы.....	20
РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ .....	21
 <b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Учебный план календарный учебный график.....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Аннотации к рабочим учебным программам .....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Матрица компетенций .....	51

## РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)», утвержденного Приказом Минпросвещения России от 09 августа 2022 г. № 777.

ОПОП СПО является комплексом нормативно-методической документации, регламентирующий объем и содержание, результаты освоения, условия образовательной деятельности и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» и входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 «Сервис и туризм».

Нормативную правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы – ППСЗ составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- ФГОС СПО по специальности 43.02.06 «Сервис на транспорте (по видам транспорта)» (утв. Приказом Минпросвещения России от 09 августа 2022 г. № 777);
- Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)»;
- Приказ Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513 (ред. 01.06.2021) «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Профессиональный стандарт утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 21 декабря 2021 г. № 913н «Экскурсовод (гид)»
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Тверской колледж сервиса и туризма» утв. Приказом Министерства туризма Тверской области от 03.09.2018 г. № 50 и изменения в Устав утв. приказом Министерства туризма Тверской области № 27 от 30.03.2021 г.;
- Локальные нормативные акты ГБПОУ «Конаковский колледж».

Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП СПО:

- ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- ОПОП СПО – основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОК – общие компетенции;
- ПК – профессиональные компетенции; ЛР – личностные результаты;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

## РАЗДЕЛ 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПОПСПО реализуется на базе основного общего образования.

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: Специалист по сервису на транспорте.

Направленность ОПОП СПО: автомобильный транспорт

Формы обучения: очная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе основного общего образования: 4428 академических часа.

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев.

### Структура и объем образовательной программы

Структура Образовательной программы	Объем образовательной программы в академических часах
Общеобразовательная подготовка	1404
Профессиональная подготовка, в том числе:	
Социально-гуманитарный цикл	480
Общепрофессиональный цикл	1174
Профессиональный цикл	2306
Промежуточная аттестация	180
Производственная (преддипломная) практика	144
Государственная итоговая аттестация	216
Общий объем образовательной программы на базе основного общего образования, включая получение среднего общего образования: 4428 часов	

## РАЗДЕЛ 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

Область профессиональной деятельности выпускников:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность
- 17 Транспорт
- 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)

Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям:

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
Бронирование и продажа перевозки услуг	ПМ.01 Бронирование и продажа перевозок и услуг	Специалист по сервису на транспорте
Организация сервиса на автомобильном транспорте	ПМ.02 Организация сервиса на автомобильном транспорте	Специалист по сервису на транспорте
Освоение видов работ по должности ассистент экскурсовода (гида)	ПМ.03 Освоение видов работ по должности Ассистент экскурсовода (гида)	Ассистент Экскурсовода (гида)

**РАЗДЕЛ 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Общие компетенции:

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составлять план действия;</li> <li>- определять необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовывать составленный план;</li> <li>- оценивать результаты и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задачи и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работ в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- структуру плана для решения задач;</li> <li>- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> </ul>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>- использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>- приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;</li> <li>- порядок их применения и программное обеспечение профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.</li> </ul>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>- презентовать идеи от открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности;</li> <li>- правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукты.</li> </ul>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> </ul>
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> </ul>



	Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	<b>Знания:</b> - особенности социального и культурного контекста; - правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	<b>Умения:</b> - описывать значимость своей специальности; - демонстрировать гражданско-патриотическую позицию, содействовать волонтерской деятельности, применять стандарты антикоррупционного поведения.
		<b>Знания:</b> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	<b>Умения:</b> - соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; - организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона, эффективно организовывать деятельность в чрезвычайных ситуациях, применять основы военных знаний и оказывать доврачебную помощь.
		<b>Знания:</b> - правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; - факторы, влияющие на изменение климата, основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - основные направления изменения климатических условий региона, порядок действия в чрезвычайных ситуациях, основы военной подготовки и основы медицинских знаний.

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения.</li> </ul>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</li> <li>- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения;</li> <li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>

**Профессиональные компетенции:**

<b>Основные виды деятельности</b>	<b>Кодиформулировка Компетенции</b>	<b>Индикаторы достижения компетенции (для планирования результатов обучения по элементам образовательной программы и соответствующих оценочных средств)</b>
Бронирование и продажа перевозок и услуг	ПК1.1. Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бронирования пассажирских и грузовых перевозок на транспорте</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- бронировать перевозки пассажиров на транспорте, в том числе для пассажиров особых категорий;</li> <li>- бронировать (резервировать) багажные и</li> </ul>

		<p>грузовые перевозки;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать тарифы по оплате перевозоки услуг транспорта;</li> <li>- бронировать гостиницу, организовать трансфер по запросу;</li> <li>- организовывать аренду машины по запросу заказчика</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технология бронирования перевозоки услуг;</li> <li>- тарифно регулирование по виду транспорта;</li> <li>- принципы составления расписания движения транспорта;</li> <li>- порядок организации и трансфера;</li> <li>- порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг.</li> </ul>
	<p>ПК1.2. Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления проездных документов.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;</li> <li>- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков.</li> </ul> <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;</li> <li>- особенности оформления проездных документов особым категориям пассажиров;</li> <li>- правила и условия перевозок грузов;</li> <li>- международные соглашения по транспортным перевозкам;</li> <li>- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;</li> <li>- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта.</li> </ul>
	<p>ПК 1.3. Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями</p>	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг.</li> </ul> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и заказчиками по перевозке грузоотправителями</li> </ul>

		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- технология взаиморасчетов;</li> <li>- порядок кассового обслуживания;</li> <li>- порядок ведения кассовой отчетности;</li> <li>- порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии</li> </ul>
	ПК 1.4. Обеспечивать страховые программы на транспорте.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов</li> </ul>
	<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правовое обеспечение, условия оформления страхования на транспорте</li> </ul>	
	ПК 1.5. Использовать автоматизированные системы на транспорте	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения автоматизированных систем</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять автоматизированные системы на транспорте</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды автоматизированных систем;</li> <li>- технологию применения автоматизированных систем управления на транспорте;</li> <li>- назначение и принцип действия автоматизированных систем бронирования билетов</li> </ul>
Организация сервиса на автомобильном транспорте	ПК 2.1. Организовывать пассажирские перевозки на автомобильном транспорте.	<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации пассажирских перевозок;</li> <li>- организации грузовых перевозок;</li> <li>- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых и отдельных категорий пассажиров.</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивать безопасную посадку высадку пассажиров;</li> <li>- определять оптимальные методы оказания транспортных услуг по запросу заказчика;</li> <li>- организовывать правильность загрузки и выгрузки грузов;</li> <li>- работать техническими средствами связи.</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования к безопасным условиям посадки высадки пассажиров в том числе маломобильных граждан;</li> <li>- порядок определения оптимальных методов оказания транспортных услуг;</li> <li>- технология загрузки и выгрузки грузов.</li> </ul>

	<p>ПК2.2. Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления автомобильного транспорта, в том</p>	<p><b>Практический опыт:</b> - организации обслуживания пассажиров в пунктах прибытия и отправления автомобильного транспорта и в офисах.</p>
	<p>числе особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными и, VIP- пассажиров)</p>	<p><b>Умения:</b> - осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p>
	<p>ПК2.3. Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта</p>	<p><b>Знания:</b> - особенности обслуживания пассажиров, в том числе особых категорий.</p>
	<p>ПК2.4. Организовывать предоставление услуг проката автомобилей</p>	<p><b>Практический опыт:</b> - организации предоставления информационных услуг.</p>
	<p>ПК2.5. Организовывать, проводить и контролировать мероприятия по обеспечению безопасности на маршрутах движения, на автотранспортных средствах и на автотранспортном предприятии</p>	<p><b>Умения:</b> - своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлениях транспорта; - осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта.</p>
		<p><b>Знания:</b> - средства связи в транспорте; - порядок информационно-справочного обслуживания.</p>
		<p><b>Практический опыт:</b> - организации аренды автомобилей по запросам заказчиков.</p>
		<p><b>Умения:</b> - оформлять документы по аренде автомобилей; - организовывать услуги каршеринга.</p>
		<p><b>Знания:</b> - правила оформления проката автомобилей; - правила организации услуг каршеринга.</p>
		<p><b>Практический опыт:</b> - организации и проведения мероприятий по обеспечению транспортной безопасности на маршрутах движения и на автотранспортном предприятии.</p>
		<p><b>Умения:</b> - выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на автомобильном транспорте.</p>
		<p><b>Знания:</b> - технические средства досмотра, системы видеонаблюдения; - видеотерминальное оборудование.</p>

	<p>ПК2.6. Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств</p>	<p><b>Практический опыт:</b> - организации деятельности служб сервиса при нарушениях графика движения транспортных средств.</p> <p><b>Умения:</b> - обеспечивать информационное обслуживание при нарушениях графика движения автотранспортных средств; рассчитывать стоимость компенсации.</p>
		<p><b>Знания:</b> - алгоритм действий транспортного предприятия при нарушении графика движения транспортных средств.</p>
	<p>ПК 2.7. Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях</p>	<p><b>Практический опыт:</b> - оказания первой медицинской помощи.</p> <p><b>Умения:</b> - оказывать помощь в наиболее распространенных несчастных случаях.</p> <p><b>Знания:</b> - порядок диагностики травмы оказания первой помощи.</p>
	<p>ПК 2.8. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.</p>	<p><b>Практический опыт:</b> - организации мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по автомобильному транспорту и объектам Транспортной инфраструктуры.</p> <p><b>Умения:</b> - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на автомобильном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры.</p> <p><b>Знания:</b> - санитарно-эпидемиологические требования по автомобильному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры.</p>
<p>Выполнение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих»</p>	<p>ПК 3.1 Оказывать информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг</p>	<p><b>Практический опыт:</b> - учета и контроля количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг; - обеспечения туристов (экскурсантов) информационными материалами; - оказания помощи экскурсоводу в использовании демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»; - контроля за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии; - оказания помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа.</p>

		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг;</li> <li>- налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро;</li> <li>- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии;</li> </ul>
		<p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;</li> <li>- особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);</li> <li>- туристский потенциал населенного пункта</li> </ul>
<p>ПК 3.2 Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания</p>		<p>(района);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы экскурсионной деятельности;</li> <li>- этика культуры межличностного общения;</li> <li>- правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.</li> </ul>
		<p><b>Практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения поручений экскурсовода информационно-справочного, технического и организационного характера;</li> <li>- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии;</li> <li>- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения;</li> <li>- оказания помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- осуществления взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро;</li> <li>- информирования туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах;</li> <li>- организации, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.</li> </ul>
		<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов);</li> <li>- налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро;</li> <li>- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии;</li> </ul>

**Знания:**

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;
- особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);
- туристский потенциал населенного пункта (района);
- теоретические основы экскурсионной деятельности;
- этика культуры межличностного общения;
- правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.



## РАЗДЕЛ 5. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### **Рабочий учебный план календарный учебный график**

Рабочий учебный план и календарный учебный график разрабатываются на весь период обучения и устанавливают последовательность реализации ОПОП СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) по курсам, включая теоретическое обучение, учебную, производственную и преддипломную практики, промежуточные и государственную итоговую аттестацию, каникулы.

Рабочий учебный план календарный учебный график представлен в **приложении 1**.

### **Обоснование вариативной части учебного плана**

Часы вариативной части циклов ППССЗ распределяются на увеличение объема времени, отведенных на часть курсов для расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части. Определение вариативной части осуществлено с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, социальной сферы, техники и технологий, а также с учетом особенностей контингента обучающихся.

## РАЗДЕЛ 6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### **Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений:**

##### **Кабинеты:**

- Социально-гуманитарных и математических дисциплин
- Сервисная деятельность по видам транспорта
- Безопасности жизнедеятельности.

##### **Лаборатории:**

- Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта.

##### **Мастерские:**

- Продажи и бронирования транспортных услуг,
- Транспортной безопасности.

##### **Спортивный комплекс:**

- Спортивный зал.

##### **Залы:**

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;

Материально-техническое оснащение лабораторий, мастерских и баз практики по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Материально-техническая база ГБПОУ «Конаковский колледж» соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам и обеспечивает проведение лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом.

Оснащение кабинетов:

### ***Кабинет «Социально-гуманитарных математических дисциплин»***

#### **Основное оборудование:**

- Посадочное место по кол-ву обучающихся (парты и стулья);
- Рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- шкаф.

#### **Технические средства:**

- компьютер преподавателя;
- мультимедийный проектор;
- экран.

#### **Учебно-наглядные пособия:**

- плакаты;
- дидактические материалы и плакаты;
- информационные стенды.

### ***Кабинет «Иностранного языка в профессиональной деятельности»***

#### **Основное оборудование:**

- посадочное место по кол-ву обучающихся (парты и стулья);
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;
- шкаф.

#### **Технические средства:**

- компьютер преподавателя;
- мультимедийный проектор;
- лингафонное оборудование;
- экран.

#### **Учебно-наглядные пособия:**

- плакаты;
- дидактические материалы и плакаты;
- информационные стенды.

### ***Кабинет «Сервисная деятельность по видам транспорта»***

#### **Основное оборудование:**

- посадочное место по кол-ву обучающихся (парты и стулья);
- рабочее место преподавателя;
- шкаф;
- доска учебная;
- стойка для сервисного обслуживания.

#### **Технические средства:**

- компьютер преподавателя;
- мультимедийный проектор;
- экран.

#### **Учебно-наглядные пособия:**

- плакаты;
- дидактические материалы и плакаты;
- информационные стенды,
- макеты и образцы.

### ***Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»***

#### **Основное оборудование:**

- посадочное место по кол-ву обучающихся (парты и стулья);
- рабочее место преподавателя;
- доска учебная;

- шкаф.

Технические средства:

- образцы средств индивидуальной защиты;  
- тренажер-манекен взрослого пострадавшего для отработки приемов сердечно-легочной реанимации;

- компьютер преподавателя;  
- мультимедийный проектор;  
- экран.

Учебно-наглядные пособия:

- плакаты;  
- дидактические материалы и плакаты;  
- информационные стенды,  
- макеты и образцы.

***Спортивный зал***

Основное оборудование:

- рабочее место преподавателя;  
- персональный компьютер;  
- стол;  
- стул

Технические средства:

*Спортивный инвентарь по видам спорта:*

- легкая атлетика;  
- спортивные игры;  
- гимнастика.

Учебно-наглядные пособия:

- информационные стенды.

Оснащение лабораторий:

***Лаборатория «Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта»:***

Основное оборудование:

- Учительский стол;  
- Ученические столы;  
- стулья;  
- шкафы/стеллажи.

Технические средства:

- автоматизированные рабочие места с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
- сетевое многофункциональное устройство

Оснащение мастерских:

***Мастерская «Бронирования и продажи транспортных услуг»:***

Основное оборудование:

- Посадочные места по кол-ву обучающихся (парты и стулья);  
- Рабочее место преподавателя (стол и стул);  
- шкаф;  
- экран;  
- доска.

#### Технические средства:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- мультимедийный проектор;
- многофункциональное устройство;
- нормативная документация по коммерческой работе образцы перевозочных и проездных документов;
- тарифные руководства, прейскурант 10-02-16 по пассажирским перевозкам.

#### ***Мастерская «Транспортная безопасность»:***

##### Основное оборудование:

- посадочные места по кол-ву обучающихся (парты и стулья);
- рабочее место преподавателя (стол и стул);
- учебно-тренажерная база по транспортной безопасности (виртуальный аналог);
- шкаф;
- экран;
- доска.

##### Технические средства:

- автоматизированные рабочие места с подключением к сети Интернет;
- место для зарядки электронных устройств;
- многофункциональное устройство.

#### ***«Читальный зал, библиотека»***

##### Основное оборудование:

- стулья;
- столы;
- стеллажи;
- шкафы.

##### Технические средства:

- акустическая система(комплект);
- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- экран;
- система затемнения окон.

#### 6.1.2.3. Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских и лабораториях колледжа и имеет в наличии все необходимое оборудование, инструменты, расходные материалы, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и отвечающего потребностям отрасли и требованиям работодателей.

Производственная практика реализуется в организациях по профилю специальности, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность; 17 Транспорт; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.). Заключен договор о практической подготовке обучающихся с ООО «ГОУ ТРАВЕЛ КОНАКОВО»

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными ОПОП СПО, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

### **Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными изданиями и электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю).

В колледже имеется своя электронная информационно-образовательная среда – образовательная платформа ГБПОУ «Конаковский колледж», где по каждой рабочей программе размещается и обеспечивается учебно-методическая документация необходимая студенту для освоения программы (опорные конспекты, методические материалы и т.п.).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и/или электронными учебными изданиями, при необходимости адаптированные для обучения указанных обучающихся.

Для реализации ОПОП используется лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства</b>	<b>Код и наименование учебной дисциплины (модуля)</b>	<b>Количество</b>
1	Учебные программы по бронированию и продаже билетов, применяемого на предприятиях автомобильного транспорта	ПМ01	По количеству компьютеров
2	Пакет офисных программ на компьютеры	ПМ01, ПМ02, ПМ03, дисциплины общепрофессионального цикла	По количеству компьютеров

### **Требования к практической подготовке обучающихся**

Практическая подготовка ОПОП СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) направлено на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификациям специалистов, рабочих.

В учебном плане ОПОП СПО (см. Приложение 1) отражена реализация образовательной программы ее отдельных частей (дисциплины, междисциплинарные курсы, профессиональные модули, практика и другие компоненты) в форме практической подготовки с учетом требований ФГОС СПО и специфики получаемой специальности.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности;
- предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным;
- включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом ОПОП.

Практическая подготовка организуется в учебных кабинетах, лабораториях, мастерских и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах)

профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между Колледжем и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) оцениваются как в форме текущего контроля, так и в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

### **Требования к организации воспитания обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ими ОПО СПО по специальности

43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) осуществляется на основе включаемых в настоящую ОПОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (см. **приложение 3,4**).

Для реализации рабочей программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и др.);
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений Колледжа;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты,

экскурсии др.);

– опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### **Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует одной из областей профессиональной деятельности: 07 Административно-управленческая и офисная деятельность; 17 Транспорт; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, своевременно получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность; 17 Транспорт; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 07 Административно-управленческая и офисная деятельность; 17 Транспорт; 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.), в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет 25 процентов.

## **РАЗДЕЛ 7. ФОРМИРОВАНИЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определяется локальными актами Колледжа.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: специалист по сервису на транспорте. Для государственной итоговой аттестации Колледжем разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

## Приложение 1. Учебный план

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы академических часов				Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практические занятия	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	9	10	11
<b>СГ.00</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>396</b>	<b>132</b>	<b>72</b>	<b>260</b>	<b>50</b>	<b>X</b>	
СГ.01	История России	52	8	20	20	10	2(ДЗ)	1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	140	100	24	100	10	6(Э)	1-2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	70	10	10	48	10	2(ДЗ)	1
СГ.04	Физическая культура	84	4	4	68	10	2(ДЗ)	1-2
СГ.05	Основы финансовой грамотности	50	10	14	24	10	2(ДЗ)	1-2
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>546</b>	<b>266</b>	<b>166</b>	<b>266</b>	<b>86</b>	<b>X</b>	
ОП.01	Сервисная деятельность по видам транспорта	68	24	22	24	16	6(курсовая работа)	1
ОП.02	Транспортная система России и транспортная география	36	12	12	12	10	2(ДЗ)	1-2
ОП.03	Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта	64	36	16	36	10	2(ДЗ)	1
ОП.04	Автоматизированные системы управления по видам транспорта	48	16	16	16	10	6(Э)	2
ОП.05	Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта	56	34	10	34	10	2(ДЗ)	2
ОП.06	Математические основы профессиональной деятельности	56	30	14	30	10	2(ДЗ)	1
ОП.07	Менеджмент и основы бережливого производства	62	30	20	30	10	2(ДЗ)	1
ОП.08	Психология делового общения и конфликтология	42	18	12	18	10	2(ДЗ)	2
ОП.09	Основы предпринимательства и бизнеса	60	36	22	36	0	2(ДЗ)	1-2
ОП.10	Карьерное моделирование	54	30	22	30	0	2(ДЗ)	2
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>1650</b>	<b>1152</b>	<b>296</b>	<b>720</b>	<b>92</b>	<b>X</b>	
<b>ПМ. 01</b>	<b>Бронирование и продажа перевозочных услуг</b>	<b>564</b>	<b>342</b>	<b>102</b>	<b>270</b>	<b>30</b>	<b>6(Э)</b>	<b>1</b>
МДК.01.01	Технология бронирования перевозочных услуг	140	90	34	90	10	6(Э)	1
МДК.01.02	Тарифное регулирование	140	90	34	90	10	6(Э)	1
МДК.01.03	Технология взаиморасчетов	140	90	34	90	10	6(Э)	1
УП.01	Учебная практика	72	72	X	X	X	1(ДЗК)	1
ПП.01	Производственная практика	72	72	X	X	X	1(ДЗК)	1
		<b>660</b>	<b>450</b>	<b>144</b>	<b>306</b>	<b>52</b>	<b>6(Э)</b>	



<b>ПМ02</b>	<b>Организация сервиса на автомобильном</b>							
	<b>транспорте</b>							
МДК 02.01	Организация сервиса в пунктах отправления и прибытия автомобильного транспорта	180	108	48	108	18	6(Э)	2
МДК 02.02	Организация транспортных услуг и услуг проката автомобилей	172	108	40	108	18	6(Э)	2
МДК 02.03	Организация безопасности на автомобильном транспорте и на автотранспортном предприятии	164	90	56	90	16	2(ДЗ)	2
УП.02	Учебная практика	72	72	X	X	X	1(ДЗК)	2
ПП.02	Производственная практика	72	72	X	X	X	1(ДЗК)	2
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих должностям служащих</b>	<b>426</b>	<b>360</b>	<b>50</b>	<b>144</b>	<b>10</b>	<b>X</b>	
МДК 03.01	Специальная технология	210	144	50	144	10	6(Э)	1-2
УП.03	Учебная практика	108	108	X	X	X	1(ДЗК)	1-2
ПП03	Производственная практика	108	108	X	X	X	1(ДЗК)	2
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>2(ДЗ)</b>	<b>2</b>
<b>ГИА.00</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>216</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<b>Итого:</b>	<b>2952</b>	<b>2952</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
	-из них обязательная часть образовательной программы	1908	X	X	X	X	X	X
	-из них вариативная часть образовательной программы	828	X	X	X	X	X	X



## Аннотации к учебным программам

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

#### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.01 История России» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

#### Цели планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять причину того или иного явления,</li> <li>- отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику,</li> <li>- анализировать то или иное явление,</li> <li>- выбирать и использовать методы научного исследования,</li> <li>- формулировать собственную научную концепцию,</li> <li>- видеть взаимосвязь между причиной и следствием,</li> <li>- использовать полученные знания в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты,</li> <li>- периоды в истории России и их специфику,</li> <li>- основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине,</li> <li>- знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс,</li> <li>- хронологический ряд по изучаемому курсу,</li> <li>- исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	вт.ч. в форме практической подготовки
<b>Объем учебной нагрузки (всего)</b>	<b>52</b>	<b>8</b>
<b>Аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>42</b>	<b>8</b>
В том числе:		
Лекционные занятия	20	-
Практические занятия	20	8
Дифференцированный зачет	2	-
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 09.

### Цели планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;</li> <li>- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</li> </ul>	- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки
<b>Объем учебной нагрузки (всего)</b>	<b>140</b>	<b>100</b>
<b>Аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>130</b>	<b>100</b>
В том числе:		
Лекционные занятия	24	-
Практические занятия	100	100
Экзамен	6	-
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.03 Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01-04, ОК06, ОК 07, ОК 09.

### Цели планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01-04, ОК 06, ОК 07, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</li> <li>- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</li> <li>- применять первичные средства пожаротушения;</li> <li>- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;</li> <li>- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</li> <li>- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</li> <li>- оказывать первую помощь пострадавшим</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики,</li> <li>- прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</li> <li>- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</li> <li>- основы военной службы и обороны государства;</li> <li>- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</li> <li>- способы защиты населения от оружия массового поражения;</li> <li>- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;</li> <li>- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</li> <li>- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</li> <li>- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</li> <li>- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	вт.ч. в форме практической подготовки
<b>Объем учебной нагрузки (всего)</b>	<b>70</b>	<b>10</b>
<b>Аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>60</b>	<b>10</b>
В том числе:		
Лекционные занятия	10	-
Практические занятия	48	10
Дифференцированный зачет	2	-
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

#### **Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «СГ.04 Физическая культура» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 08.

#### **Цели планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 08	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;</li> <li>- пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;</li> <li>- основы здорового образа жизни;</li> <li>- условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;</li> <li>- средства профилактики перенапряжения</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	вт.ч. в форме практической подготовки
<b>Объем учебной нагрузки (всего)</b>	<b>84</b>	<b>4</b>
<b>Аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>74</b>	<b>4</b>
В том числе:		
Лекционные занятия	4	-
Практические занятия	68	4
Дифференцированный зачет	2	-
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

#### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.05 Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

#### Цели планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 ПК 1.3. ПК 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- применять знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития;</li> <li>- составлять семейный бюджет и разрабатывать финансовый план, рассчитывать сроки осуществления финансовых планов;</li> <li>- производить оплату с применением различных видов платежных средств;</li> <li>- определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей;</li> <li>- выбирать продукты страхования;</li> <li>- оформлять налоговую декларацию;</li> <li>- оформлять документы для получения налогового вычета, рассчитывать его размер;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- структуры семейного бюджета и экономики семьи;</li> <li>- банковской системы и предлагаемых ею продуктов: кредит и депозит, инвестирование;</li> <li>- расчетно-кассовых операций, дистанционных форм банковского обслуживания;</li> <li>- виды платежных средств;</li> <li>- страхования и его виды;</li> <li>- налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация);</li> <li>- правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг;</li> <li>- признаки мошенничества на финансовом рынке</li> </ul>

- нормативные основания по защите прав потребителей; - выявлять и пресекать случаи мошенничества на финансовом рынке	отношении физических лиц; - основы предпринимательства.
---	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	вт. ч. в форме практической подготовки
<b>Объем учебной нагрузки (всего)</b>	<b>50</b>	<b>10</b>
<b>Аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>40</b>	<b>10</b>
В том числе:		
Лекционные занятия	14	-
Практические занятия	24	10
Дифференцированный зачет	2	-
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 СЕРВИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА

### Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.01 Сервисная деятельность на транспорте по видам транспорта» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09

### Цели планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05, ПК 2.1	- соблюдать в профессиональной деятельности правила обслуживания клиентов; - определять критерии качества оказываемых услуг; - использовать различные средства делового общения; - анализировать профессиональные ситуации с позиций участвующих в них пассажиров особых категорий; - выполнять требования этики при выполнении трудовых функций с учетом вида транспорта	- социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности; - потребности человека и принципы их удовлетворения в деятельности организаций сервиса на транспорте; - сущность услуги как специфического продукта; - понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности; - правила обслуживания населения и законодательство о защите прав потребителей; - способы формы оказания услуг; - нормы и правила профессионального поведения и этикета; - этику взаимоотношений в трудовом коллективе, в общении с потребителями; - критерии и составляющие качества услуг



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки
<b>Объем учебной нагрузки (всего)</b>	<b>68</b>	<b>24</b>
<b>Аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>52</b>	<b>24</b>
в том числе:		
Лекционные занятия	22	-
Практические занятия	24	24
Защита курсовых работ (проектов)	6	-
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>16</b>	<b>-</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме защиты курсовой работы (проекта)</i>		

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02 ТРАНСПОРТНАЯ СИСТЕМА РОССИИ И ТРАНСПОРТНАЯ ГЕОГРАФИЯ

#### Область применения программы

Учебная дисциплина «ОП.02 Транспортная система России и транспортная география» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09.

#### Цели планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК01, ОК02, ОК 05, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять возможности доставки грузов и пассажиров в различные регионы на разных видах транспорта в зависимости от периода доставки;</li> <li>- выстраивать оптимальные маршруты перевозок с учетом географии транспорта;</li> <li>- классифицировать транспортные средства основные сооружения и устройства дорог.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- транспортной доступности регионов России;</li> <li>- значения и структуры транспортной сети и значений различных видов транспорта;</li> <li>- порядка взаимодействия различных видов транспорта транспортной географии.</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	вт.ч. в форме практической подготовки
<b>Объем учебной нагрузки (всего)</b>	<b>36</b>	<b>12</b>
<b>Аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>26</b>	<b>12</b>
В том числе:		
Лекционные занятия	12	-
Практические занятия	12	12
Дифференцированный зачет	2	-
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И СТРАХОВАНИЕ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА

#### Область применения программы

Учебная дисциплина «ОП.03 Правовое обеспечение и страхование по видам транспорта» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК02, ОК04, ОК 05.

#### Цели планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;</li> <li>- применять требования нормативных документов к основным видам услуг и процессам сервиса на транспорте;</li> <li>- применять документацию систем качества;</li> <li>- консультировать потребителей по вопросам страхования на транспорте;</li> <li>- оформлять страховые программы на транспорте;</li> <li>- предоставлять</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности в области транспортных перевозок;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в транспортных перевозках;</li> <li>- международные конвенции, правовые и нормативные акты, регулирующие основные направления государственной политики в сфере страхования на транспорте;</li> <li>- специфику видов страховой деятельности на транспорте;</li> <li>- страхование ответственности перед пассажирами;</li> <li>- страхование ответственности за доставку багажа и груза;</li> <li>- страхование гражданской ответственности владельца транспортного средства и перевозчика;</li> <li>- ответственность за нанесенный вред жизни</li> </ul>

информацию при расследовании страховых случаев.	здоровью пассажира; - ответственность перевозчика за сохранность багаж и груз; - расследовании страховых случаев.
---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки
<b>Объем учебной нагрузки (всего)</b>	<b>64</b>	<b>36</b>
<b>Аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>	<b>36</b>
В том числе:		
Лекционные занятия	16	-
Практические занятия	36	36
Дифференцированный зачет	2	-
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА

#### Область применения программы

Учебная дисциплина «ОП.04 Автоматизированные системы управления по видам транспорта» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04, ОК 09.

#### Цели планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01–04 ОК 09 ПК 2.1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, структуру и основы функционирования АСУ и места её применения по видам транспорта;</li> <li>- содержание задач, решаемых в системах, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками;</li> <li>- общий порядок подготовки новых задач при расширении или совершенствовании функциональных возможностей АСУ;</li> <li>- организацию информационного</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать на автоматизированных рабочих местах (АРМ) основных массовых профессий (ввод и вывод информации, диалоговый режим работы на персональных компьютерах);</li> <li>- разрабатывать алгоритмы новых задач подсистем, связанных с управлением грузовыми и пассажирскими перевозками;</li> <li>- разрабатывать унифицированные формы входных и выходных документов, массивы нормативно-справочной информации к задачам, подготавливаемым для включения в АСУ;</li> <li>- готовить исходные данные об объектах</li> </ul>

Обеспечения АСУ; - методику технико-экономической оценки эффективности внедрения задач АСУ.	управления для ввода в вычислительную сеть; - выполнять технико-экономические расчеты по мероприятиям, обеспечивающим эффективность работы транспорта.
--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	вт.ч. в форме практической подготовки
<b>Объем учебной нагрузки (всего)</b>	<b>48</b>	<b>16</b>
<b>Аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>38</b>	<b>16</b>
В том числе:		
Лекционные занятия	16	-
Практические занятия	16	16
экзамен	6	-
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме экзамена</i>		

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ПО ВИДАМ ТРАНСПОРТА

#### Область применения программы

Учебная дисциплина «ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (повидам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02.

#### Цели планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ПК 1.5. ПК 2.1 ПК 2.2	- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ; - использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией; - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах по виду транспорта;	- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ; - основные положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; - устройство компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; - методы и приемы обеспечения информационной безопасности; - методы и средства сбора, обработки,

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;</li> <li>- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;</li> <li>- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;</li> <li>- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.</li> </ul>	<p>хранения, передачи и накопления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий, их эффективность;</li> <li>- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее – ЭВМ) и вычислительных систем.</li> </ul>
--	---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	в т.ч. в форме практической подготовки
<b>Объем учебной нагрузки (всего)</b>	<b>56</b>	<b>34</b>
<b>Аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>46</b>	<b>34</b>
В том числе:		
Лекционные занятия	10	-
Практические занятия	34	34
Дифференцированный зачет	2	-
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 МАТЕМАТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### Область применения программы

Учебная дисциплина «ОП.06 Математические основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, ОК02.

### Цели планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ПК 1.1, ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- находить производные;</li> <li>- вычислять неопределенные и определенные интегралы;</li> <li>- решать прикладные задачи с использованием элементов дифференциального и интегрального исчисления;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и методы математического анализа дискретной математики;</li> <li>- основные численные методы решения</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- решать простейшие дифференциальные уравнения;</li> <li>- находить значения функций с помощью ряда Маклорена;</li> <li>- рассчитывать стоимость транспортных услуг по заданным параметрам;</li> <li>- определять продолжительность доставки грузов по заданному маршруту.</li> </ul>	прикладных задач; - основные понятия теории вероятностей и математической статистики.
--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	вт.ч. в форме практической подготовки
<b>Объем учебной нагрузки (всего)</b>	<b>56</b>	<b>30</b>
<b>Аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>46</b>	<b>30</b>
В том числе:		
Лекционные занятия	14	-
Практические занятия	30	30
Дифференцированный зачет	2	-
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ И ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

#### Область применения программы

Учебная дисциплина «ОП.06 Математические основы профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01, 03–06.

#### Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- анализировать организационные структуры управления;</li> <li>- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;</li> <li>- применять в профессиональной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, характерные черты и история развития менеджмента;</li> <li>- методы планирования и организации работы подразделения;</li> <li>- принципы построения организационной структуры управления;</li> <li>- основы формирования мотивационной политики организации;</li> <li>- внешняя и внутренняя среда организации;</li> <li>- цикл менеджмента;</li> <li>- процесс принятия и реализации</li> </ul>

деятельности приемы делового и управленческого общения; - принимать эффективные решения, используя систему методов управления; - организовывать рабочее место и трудовую деятельность с учетом основ бережливого производства.	управленческих решений; - стили управления, коммуникации; - современные методы и инструменты менеджмента; - основы бережливого производства, признаки качества транспортных услуг, - принципы бережливого производства; - основы системы 5S и ее применения.
--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	вт.ч. в форме практической подготовки
<b>Объем учебной нагрузки (всего)</b>	<b>62</b>	<b>30</b>
<b>Аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>52</b>	<b>30</b>
В том числе:		
Лекционные занятия	20	-
Практические занятия	30	30
Дифференцированный зачет	2	-
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08 ПСИХОЛОГИЯ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ И КОНФЛИКТОЛОГИЯ

#### Область применения программы

Учебная дисциплина «ОП.08 Психология делового общения и конфликтология» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03–05.

#### Цели планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03 ОК 04 ОК 05	- Планировать, прогнозировать, анализировать деловое общение; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	- цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - специфика делового общения, структура коммуникативного акта и условия установления контакта; - нормы и правила профессионального поведения и этикета; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению с соблюдением делового этикета;</li> <li>- использовать эффективные приемы управления конфликтами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;</li> <li>- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>- закономерности формирования и развития команды;</li> <li>- техники работы в команде</li> </ul>
--	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	вт.ч. в форме практической подготовки
<b>Объем учебной нагрузки (всего)</b>	<b>42</b>	<b>18</b>
<b>Аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>32</b>	<b>18</b>
В том числе:		
Лекционные занятия	12	-
Практические занятия	18	18
Дифференцированный зачет	2	-
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>10</b>	<b>-</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И БИЗНЕСА

#### Область применения программы

Учебная дисциплина «ОП.09 Основы предпринимательства и бизнеса» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

#### Цели планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- характеризовать различные формы хозяйствования юридических лиц;</li> <li>- формировать пакет документов для регистрации, реорганизации и ликвидации субъектов предпринимательства;</li> <li>- разрабатывать бизнес план для открытия собственного дела;</li> <li>- анализировать финансово-экономическое состояние предприятия;</li> <li>- организовывать учет хозяйственных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и признаки предпринимательства;</li> <li>- сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических и физических лиц;</li> <li>- порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий любой организационно-правовой формы и частного предпринимателя;</li> <li>- сущность и назначение бизнес-плана, требования к его структуре и</li> </ul>



<p>операций, формировать финансовую отчетность;</p> <p>- оценивать предпринимательский риск и определять факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска и управления им;</p> <p>- рассчитывать необходимые налоги предпринимателя;</p> <p>- формировать пакет документов для получения государственной поддержки малого бизнеса.</p>	<p>содержанию;</p> <p>- основные показатели финансового учета;</p> <p>- системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса, порядок исчисления уплачиваемых налогов;</p> <p>- права, обязанности и ответственность предпринимателя;</p> <p>- формы государственной поддержке малого бизнеса.</p>
---	---

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	вт.ч. в форме практической подготовки
<b>Объем учебной нагрузки (всего)</b>	<b>60</b>	<b>36</b>
<b>Аудиторная учебная нагрузка</b>	<b>60</b>	<b>36</b>
В том числе:		
Лекционные занятия	22	-
Практические занятия	36	36
Дифференцированный зачет	2	-
<b>Внеаудиторная самостоятельная работа</b>	<b>0</b>	<b>-</b>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ

#### Область применения программы

Учебная дисциплина «ОП.10 Карьерное моделирование» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы для специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК01-05,09

#### Цель планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимся осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	<p>- определять проблему в области профессионального самоопределения и развития;</p> <p>- ставить цели в области профессионального самоопределения и развития;</p> <p>- разрабатывать алгоритмы решения задач в области профессионального самоопределения и развития, выбирать</p>	<p>- суть и смысл понятий в области профессионального развития;</p> <p>- методы профессионального самоопределения;</p> <p>- правила постановки цели;</p>

	<p>эффективные и рациональные способы их решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прогнозировать и оценивать результат деятельности в области профессионального самоопределения и развития;</li> </ul>	
ОК 02	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи для поиска информации, необходимой для карьерного моделирования;</li> <li>- определять необходимые источники информации в области карьерного планирования и моделирования;</li> <li>- осуществлять поиск и обмен информацией с использованием современного оборудования и программного обеспечения, в том числе на основе сетевого взаимодействия;</li> <li>- осуществлять анализ и оценку информации с применением информационно-коммуникационных технологий;</li> <li>- работать на ПК и иных устройствах с использованием приложений и специализированного программного обеспечения в сфере профессионального самоопределения и развития;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в деятельности по карьерному планированию и моделированию;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации, порядок их применения;</li> </ul>
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять потребности профессионального и личностного развития, в соответствии с потребностями определять цели и планировать деятельность по достижению поставленных целей;</li> <li>- оценивать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда;</li> <li>- владение методиками самопознания, самооценки, саморегуляции и саморазвития в целях эффективной профессиональной и личностной самореализации;</li> <li>- проектировать этапы профессионального развития и самообразования с применением ресурсов национальной системы квалификаций;</li> <li>- ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда;</li> <li>- разрабатывать и корректировать индивидуальный план карьерного развития;</li> <li>- формировать портфолио профессиональных достижений и карьерного продвижения,</li> <li>- отслеживать свой «цифровой след»;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности устройства профессионального стандарта, действующих квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС), их сходство и различия;</li> <li>- классификации рынка труда и перспективы его развития;</li> <li>- способы поиска работы;</li> <li>- этапы планирования профессиональной карьеры;</li> <li>- структура индивидуального плана карьерного развития;</li> <li>- структура, виды, алгоритм составления портфолио карьерного продвижения;</li> <li>- варианты траекторий профессионального развития и самообразования</li> </ul>
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение согласованно трудиться для достижения цели, поставленной перед коллективом/группой;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- виды и принципы коммуникации;</li> <li>- функции коммуникации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение выстраивать позитивные коммуникаций, справляться с кризисами взаимодействия в процессе деятельности (проявление коммуникативных качеств);</li> <li>- умение анализировать и корректировать результаты собственной работы и работы членов команды;</li> <li>- проявлять ответственность за выполнение собственной работы и работы членов команды;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровни коммуникации;</li> <li>- роли участников коммуникации;</li> <li>- проблемы межкультурной коммуникации;</li> <li>- преимущества и проблемы дистанционной коммуникации</li> </ul>
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по тематике в области карьерного планирования и моделирования;</li> <li>- составлять резюме в зависимости от цели;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы коммуникации на государственном языке с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;</li> <li>- соблюдать нормы публичной речи и регламента;</li> <li>- самостоятельно выбирать стиль монологического высказывания (служебный доклад, выступление на совещании, презентация проекта и т.п.) в зависимости от его цели и целевой аудитории и с учетом особенностей и различий социального и культурного контекста;</li> <li>- создавать продукт письменной коммуникации определенной структуры, стиля (жанра) на государственном языке;</li> <li>- уметь ясно, четко, последовательно и обоснованно излагать мысль, используя вербальные и невербальные способы коммуникации;</li> <li>- следовать этическим правилам, нормам и принципам в межличностном общении;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности социального и культурного контекста в сфере трудовых отношений;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- виды форм резюме;</li> <li>- правила написания писем для работодателя;</li> </ul>
ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать содержание профессиональных стандартов и/или квалификационных справочников для разработки карьерного плана и/или написания резюме;</li> <li>- использовать нормы трудового законодательства с целью определения своих прав и ответственности;</li> <li>- использовать законодательство в сфере профессионального образования с целью построения образовательной траектории;</li> <li>- уметь взаимодействовать с государственными органами, регулирующими сферу образовательных и/или трудовых отношений</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законы в области трудовых отношений, конституционных прав и обязанностей;</li> <li>- нормативно-правовая документация в области профессионального образования;</li> <li>- нормативно-правовая документация в области трудовых отношений</li> </ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	вт.ч. в форме практической подготовки
Объем учебной нагрузки (всего)	54	30
Аудиторная учебная нагрузка	54	30
В том числе:		
Лекционные занятия	22	-
Практические занятия	30	30
Дифференцированный зачет	2	-
Внеаудиторная самостоятельная работа	0	-
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.01 БРОНИРОВАНИЕ И ПРОДАЖА ПЕРЕВОЗОКИ УСЛУГ

#### Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД): Бронирование и продажа перевозки услуг и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК):

ПК 1.1 Бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки.

ПК 1.2 Оформлять и переоформлять документы по пассажирским и грузовым перевозкам.

ПК 1.3 Проводить финансовые взаиморасчеты с пассажирами и грузоотправителями.

ПК 1.4 Обеспечивать страховые программы на транспорте.

ПК 1.5 Использовать автоматизированные системы на транспорте.

И соответствующих общих компетенций (далее – ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

**Цели планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- бронирования пассажирских, багажных и грузовых перевозок на транспорте;</li> <li>- оформления проездных документов в том числе с применением автоматизированных систем;</li> <li>- расчета тарифов по оплате грузовых и пассажирских перевозок и дополнительных услуг;</li> <li>- оформления документов по страхованию пассажиров и перевозимых грузов</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с автоматизированными системами на транспорте;</li> <li>- оформлять проездные документы и документы по перевозке грузов;</li> <li>- применять законодательные акты и нормативную документацию по транспортному обслуживанию, в том числе при возникновении претензий и исков;</li> <li>- бронировать (резервировать) пассажирские, багажные и грузовые перевозки;</li> <li>- оформлять (переоформлять) грузовую (почтовую) документацию;</li> <li>- рассчитывать тарифы по оплате перевозки и услуг транспорта;</li> <li>- информировать об оказываемых страховых услугах и оформлять документацию по страхованию пассажиров и грузов;</li> <li>- организовывать трансфер, бронировать гостиницу и аренду автомашин</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- технологию применения автоматизированных системы управления на транспорте;</li> <li>- технологию бронирования перевозки и услуг;</li> <li>- тарифное регулирование;</li> <li>- технологию взаиморасчетов;</li> <li>- порядок кассового обслуживания;</li> <li>- порядок ведения кассовой отчетности;</li> <li>- особенности оформления проездных документов по особым категориям пассажиров;</li> <li>- правила и условия перевозок грузов;</li> <li>- международные соглашения по транспортным перевозкам;</li> <li>- перевозка грузов на особых условиях и опасных грузов;</li> <li>- правовое обеспечение и страхования на транспорте;</li> <li>- порядок расчета транспортных тарифов на перевозки пассажиров и грузов с учетом структуры транспортной системы России и знаний транспортной географии;</li> <li>- правила и условия перевозок пассажиров и багажа;</li> <li>- коммерческие эксплуатационные характеристики транспорта;</li> <li>- принципы составления расписания движения транспорта;</li> <li>- порядок электронного и автоматизированного оформления билетов пассажирам и документов по провозу грузов и багажа;</li> <li>- порядок организации трансфера;</li> <li>- порядок бронирования аренды машин и гостиничных услуг</li> </ul>

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 564 часа, в том числе:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося 390 часов;
- внеаудиторной самостоятельной работы – 30 часов;

- учебной и производственной практики всего – 144 часа:
- учебной практики – 72 часов;
- производственной практики – 72 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК				Промежуточная аттестация	Практики	
				Всего	В том числе				УП	ПП
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК1.1, 1.5 ОК01,02,04, 05, 09	<b>Раздел 1.</b> Бронирование перевозок и услуг	<b>140</b>	90	<b>134</b>	90	-	10	6		-
ПК1.2, 1.3, 1.4, 1.5 ОК01,02,04, 05, 09	<b>Раздел 2.</b> Оформление перевозок и услуг	<b>280</b>	180	<b>268</b>	180	-	20	12		-
	<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>	72						<b>72</b>	
	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>	72							<b>72</b>
	<b>Всего:</b>	<b>564</b>	208	<b>402</b>	270	-	30	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ СЕРВИСА НА АВТОМОБИЛЬНОМ ТРАНСПОРТЕ**

#### **Область применения программы**

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД): Организация сервиса на автомобильном транспорте и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК):

ПК2.1 Организовывать пассажирские перевозки на автомобильном транспорте.

ПК2.2 Организовывать обслуживание пассажиров в пунктах прибытия и отправления автомобильного транспорта, в том числе особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью, пассажиров с животными, VIP-пассажиров).

ПК2.3 Организовывать и предоставлять пассажирам информационно-справочное обслуживание в пунктах отправления и прибытия транспорта.

ПК2.4 Организовывать предоставление услуг проката автомобилей.

ПК2.5 Организовывать, проводить, контролировать мероприятия по обеспечению безопасности на маршрутах движения, на автотранспортных средствах и на автотранспортном предприятии.

ПК 2.6 Организовывать деятельность служб сервиса на транспорте при нарушениях графика движения транспортных средств.

ПК2.7 Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи пострадавшим и принимать необходимые меры при несчастных случаях.

ПК 2.8. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования по отдельным видам транспорта и объектам транспортной инфраструктуры.

Исходя из соответствующих общих компетенций (далее – ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## Цели планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- определения оптимальных возможностей и методов оказания услуг транспорта с учетом индивидуальных потребностей особых категорий пассажиров;</li><li>- информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</li><li>- организации предоставления услуг проката автомобилей, выполнения установленных мероприятий по обеспечению безопасности на автомобильном транспорте и автовокзалах;</li><li>- оказания первой помощи;</li><li>- организация мероприятий по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований по автомобильному транспорту и объектам транспортной инфраструктуры.</li></ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- работать с техническими средствами связи;</li><li>- своевременно предоставлять пассажирам информацию о прибытии и отправлении транспорта;</li><li>- осуществлять справочное обслуживание пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</li><li>- осуществлять обслуживание особых категорий пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</li><li>- организовывать услуги проката авто транспортных средств;</li><li>- выполнять установленные мероприятия по обеспечению безопасности на автомобильном транспорте;</li><li>- оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в несчастных случаях;</li><li>- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования на автомобильном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры.</li></ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правила и условия перевозок особых категорий пассажиров (пассажиров с детьми, пассажиров с инвалидностью и пассажиров с ограниченными возможностями);</li><li>- технические средства осмотра;</li><li>- системы видеонаблюдения;</li><li>- устройство видеотерминального оборудования;</li><li>- организацию связи на транспорте;</li><li>- технологию информационно-справочного обслуживания пассажиров в пунктах отправления и прибытия транспорта;</li><li>- порядок организации услуг проката автомобилей;</li><li>- понятия надежности и безопасности на транспорте;</li><li>- структуру и функции службы безопасности на транспорте;</li><li>- содержание мероприятий по обеспечению безопасности на транспорте;</li><li>- порядок системы взаимодействия службы безопасности транспорта с другими службами и ведомствами;</li><li>- методы выявления диверсионно-террористических средств;</li><li>- порядок действий персонала в чрезвычайных ситуациях на транспорте;</li><li>- правила оказания первой доврачебной помощи;</li><li>- санитарно-эпидемиологические требования на автомобильном транспорте и объектам транспортной инфраструктуры.</li></ul>

## Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 660 часов, в том числе:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 464 часа;



- внеаудиторная самостоятельная работа – 52 часа;
- учебной и производственной практики всего – 144 часа:
  - учебной практики – 72 часа;
  - производственной практики – 72 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК				Промежуточная аттестация	Практики	
				Всего	В том числе				УП	ПП
					Лабораторных практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 2.1–2.4, 2.6, 2.7 ОК 01, 02, 04, 05, 09	<b>Раздел 1. Сервис на автомобильном транспорте</b>	<b>180</b>	108	<b>174</b>	108	-	18	<b>6</b>		-
ПК 2.5, ОК 01, 04, 05, 06, 07, 09	<b>Раздел 2. Организация и обеспечение транспортной безопасности на автомобильном транспорте</b>	<b>336</b>	198	<b>328</b>	198	-	34	<b>8</b>		-
	<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>	72						72	
	<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>	72							<b>72</b>
	<b>Всего:</b>	<b>660</b>	450	<b>502</b>	306	-	52	<b>14</b>	72	72

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ

#### Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (далее – ВПД): Освоение видов работ по должности ассистент экскурсовода (гида) и соответствующих профессиональных компетенций (далее – ПК):

ПК 3.1 Оказывать информационную и организационную поддержку экскурсовода (гида) при оказании экскурсионных услуг

ПК 3.2 Оказывать помощь экскурсоводу (гиду) в процессе экскурсионного обслуживания

Ис соответствующих общих компетенций (далее – ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

#### Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

<b>Владеть навыками</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- учета и контроля количества туристов (экскурсантов) при оказании экскурсионных услуг;</li><li>- обеспечения туристов (экскурсантов) информационными материалами;</li><li>- оказания помощи экскурсоводу в использовании и демонстрации материалов «портфеля экскурсовода»;</li><li>- контроля за соблюдением туристами (экскурсантами) правил поведения на маршруте экскурсии;</li><li>- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при обеспечении туристов (экскурсантов) входными билетами на посещаемые объекты показа;</li><li>- выполнения поручений экскурсовода информационно-справочного,</li></ul>
-------------------------	---

	<p>технического и организационного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при организации встречи туристов (экскурсантов) в месте сбора экскурсии;</li> <li>- оказания помощи экскурсоводу (гиду) при сопровождении туристов (экскурсантов) к объектам показа, объектам общественного питания, местам проведения культурно-зрелищных/спортивных мероприятий, средствам размещения;</li> <li>- оказания помощи туристам (экскурсантам) с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- осуществления взаимодействия со структурными подразделениями экскурсионных бюро;</li> <li>- информирования туристов (экскурсантов) о противоэпидемических мерах;</li> <li>- организации, при необходимости, вызова служб экстренной помощи.</li> </ul>
<b>Уметь</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать документы информационно-справочного характера, необходимые для оказания экскурсионных услуг;</li> <li>- налаживать взаимодействие с туристами (экскурсантами), со структурными подразделениями экскурсионных бюро;</li> <li>- соблюдать правила безопасности на маршруте экскурсии;</li> <li>- выполнять типовые задания экскурсовода (гида) при сопровождении туристов (экскурсантов);</li> </ul>
<b>Знать</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;</li> <li>- правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере туризма и экскурсионного дела;</li> <li>- особенности субъекта Российской Федерации (географические, историко-культурные, экономические и туристские);</li> <li>- туристский потенциал населенного пункта (района);</li> <li>- теоретические основы экскурсионной деятельности;</li> <li>- этика и культура межличностного общения;</li> <li>- правила оказания первой помощи и обеспечения безопасности, порядок действий в чрезвычайной ситуации.</li> </ul>

**Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

всего—426 часов, в том числе:

- аудиторной учебной нагрузки обучающегося -200 часов;
- внеаудиторной самостоятельной работы—10 часов;
- учебной и производственной практики всего—216 часов:
  - учебной практики – 108 часов;
  - производственной практики –108 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т. ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК				Промежуточная аттестация	Практики	
				Всего	В том числе				УП	ПП
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>
ПК 3.1–3.2 ОК01-07, 09	<b>Раздел 1. Специальная технология</b>	<b>210</b>	144	<b>204</b>	144	-	10	<b>6</b>		-
	<b>Учебная практика</b>	<b>108</b>	<i>108</i>						<i>108</i>	
	<b>Производственная практика</b>	<b>108</b>	<i>108</i>							<b>108</b>
	<b>Всего:</b>	<b>426</b>	360	<b>204</b>	144	-	10	<b>6</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

**Приложение 3.  
к ОПОП по специальности  
43.02.06 Сервис на транспорте  
(по видам транспорта)**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ**

**2025г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**РАЗДЕЛ1.ПАСПОРТРАБОЧЕЙПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ**

**РАЗДЕЛ2.ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙПРОГРАММЫВЧАСТИДОСТИЖЕНИЯЛИЧНОСТНЫХ  
РЕЗУЛЬТАТОВ**

**РАЗДЕЛ 3.ТРЕБОВАНИЯК РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**РАЗДЕЛ4.КАЛЕНДАРНЫЙПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

## РАЗДЕЛ 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»; - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 777 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)
Цель программы	Создание организационно-педагогических условий для формирования личностных результатов обучающихся, проявляющихся в развитии их позитивных чувств и отношений к российским гражданским (базовым, общенациональным) нормам и ценностям, закреплённым в Конституции Российской Федерации, с учетом традиций и культуры субъекта Российской Федерации, деловых качеств квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена, определенных отраслевыми требованиями (корпоративной культурой)
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Директор, заместитель директора по УВР, кураторы, преподаватели, сотрудники учебной части, заведующие отделением, педагог-психолог, тьютор, педагог-организатор, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители Родительского комитета, представители организаций – работодателей, представители ФУМО в системе СПО по УГПС 43.00.00 Сервис и туризм, РУМО Тверской области по УГС 43.00.00

Реализация РПВ направлена, в том числе, на сохранение и развитие традиционных духовно-нравственных ценностей России: жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

<p align="center"><b>Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)</b></p>	<p align="center"><b>Код личностных результатов реализации программы воспитания</b></p>
<p>Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознательный свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохраняя и защищая историческую правду о Российском государстве</p>	<p align="center"><b>ЛР 1</b></p>
<p>Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав свобод граждан, уважения историческому и культурному наследию России. Осознанно и идейно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками</p>	<p align="center"><b>ЛР 2</b></p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p align="center"><b>ЛР 3</b></p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни. Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих</p>	<p align="center"><b>ЛР 4</b></p>



социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»	
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, народу, малой родине, знания его истории и культуры, принятие традиционных ценностей многонационального народа России. Выражающий свою этнокультурную идентичность, создающий себя патриотом народа России, деятельно выражающий чувство причастности к многонациональному народу России, к Российскому Отечеству. Проявляющий ценностное отношение к историческому и культурному наследию народов России, к национальным символам, праздникам, памятникам, традициям народов, проживающих в России, к соотечественникам за рубежом, поддерживающий их заинтересованность в сохранении общероссийской культурной идентичности, уважающий их права	<b>ЛР 5</b>
Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации	<b>ЛР 6</b>
Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения. Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей	<b>ЛР 7</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение законных интересов и прав представителей различных этнокультурных, социальных, конфессиональных групп в российском обществе; национального достоинства, религиозных убеждений с учётом соблюдения необходимости обеспечения конституционных прав и свобод граждан. Понимающий и деятельно выражающий ценность межрелигиозного и межнационального согласия людей, граждан, народов в России. Выражающий сопричастность к преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства, включенный в общественные инициативы, направленные на их сохранение	<b>ЛР 8</b>
Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных склонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде	<b>ЛР 9</b>
Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельно неприятие действий, приносящих	<b>ЛР 10</b>

вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них	
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры. Критически оценивающий и деятельно проявляющий понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей. Бережливо относящийся к культуре как средству коммуникации и самовыражения в обществе, выражающий сопричастность к нравственным нормам, традициям в искусстве. Ориентированный на собственное самовыражение в разных видах искусства, художественном творчестве с учётом российских традиционных духовно-нравственных ценностей, эстетическом обустройстве собственного быта. Разделяющий ценности отечественного и мирового художественного наследия, роли народных традиций и народного творчества в искусстве. Выражающий ценностное отношение к технической и промышленной эстетике	ЛР 11
Принимающий российские традиционные семейные ценности. Ориентированный на создание устойчивой многодетной семьи, понимание брака как союза мужчины и женщины для создания семьи, рождения и воспитания детей, неприятия насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания	ЛР 12
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)</b>	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере транспортной отрасли	ЛР 13

**Соотношение перечня профессиональных модулей, учебных дисциплин и планируемых личностных результатов в ходе реализации образовательной программы**

Матрица ЛР

Образовательной программы среднего профессионального образования по направлению 43.02.06 Сервис на транспорте (по виду транспорта)

1 курс

Дисциплина	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
СГ.01 История России													
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности													
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности													
СГ.04 Физическая культура													
СГ.05 Основы финансовой грамотности													
ОП.01 Сервисная деятельность по видам													

<i>транспорта</i>				■			■				■		
<i>ОП.02Транспортнаясистема России и транспортная география</i>													■
<i>ОП.03Правовоеобеспечениеи страхование по видам транспорта</i>				■			■						
<i>ОП.06 Математические основы профессиональной деятельности</i>			■					■	■				
<i>ОП.07Менеджментисновы бережливого производства</i>		■			■		■		■		■		■
<i>ПМ.01</i>				■	■			■					
<i>ПМ.03</i>				■				■		■			■

2 курс

<i>Дисциплина</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>	<i>13</i>
<i>СГ.01ИсторияРоссии</i>	■				■			■					
<i>СГ.02Иностранныйязыкв профессиональной деятельности</i>	■			■			■			■			
<i>СГ.03 Безопасность жизнедеятельности</i>		■	■			■		■				■	■
<i>СГ.04Физическая культура</i>	■				■								
<i>СГ.05Основыфинансовой грамотности</i>									■				
<i>ОП.01 Сервисная деятельностьповидам транспорта</i>				■			■				■		
<i>ОП.03Правовоеобеспечениеи страхование по видам транспорта</i>													■
<i>ОП.04 Автоматизированные системыуправленияповидам транспорта</i>				■			■						
<i>ОП.05 Информационно-коммуникационные технологии по видам транспорта</i>			■	■					■	■			
<i>ОП.06 Математические основы профессиональной деятельности</i>		■				■		■			■		■
<i>ОП08Психологияделового общения и конфликтология</i>		■				■		■			■		
<i>ПМ.02</i>				■				■					■

## **РАЗДЕЛ 2. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В ЧАСТИ ДОСТИЖЕНИЯ ЛИЧНОСТНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в ходе реализации рабочих программ по профессиональным модулям и учебным дисциплинам, предусмотренным настоящей ОПОП СПО.

Критерии оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей специальности;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки профессиональной деятельности;
- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по специальности, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержке инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;

– проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

### **РАЗДЕЛ 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

#### **Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы**

Программа воспитания разработана в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися необходимыми ресурсами в профессиональной образовательной организации.

#### **Кадровое обеспечение воспитательной работы**

Для реализации программы воспитания образовательная организация укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом – директором Колледжа, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителем директора по УВР, педагогом-организатором, социальным педагогом, специалистом психолого-педагогической службы, классными руководителями (кураторами), преподавателями, мастерами производственного обучения.

#### **Материально-техническое обеспечение воспитательной работы**

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории и помещения для проведения занятий всех видов, предусмотренных ОПОП, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими профессиональную направленность образовательной программы, требования международных стандартов.

#### **Информационное обеспечение воспитательной работы**

В колледже имеется компьютерная и мультимедийная техника, средства связи, доступ к интернет-ресурсам и специализированное оборудование.

Информационное обеспечение воспитания способствует организации:

- Информирования о возможностях участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- Информационной и методической поддержки реализации рабочей программы воспитания;
- взаимодействия в удаленном доступе всех участников воспитательного процесса (обучающихся, педагогических работников, работодателей, родителей, общественности и др.).

Реализация рабочей программы воспитания отражается на сайте образовательной организации - <https://koncol.ru/>

## **РАЗДЕЛ 4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

(43.00.00 Сервис туризм)

по образовательной программе среднего профессионального образования по

специальности 43.02.06 Сервис на транспорте (по видам транспорта)

на период 2025-2026 уч. год.

**2025**

Входепланированиявоспитательнойдеятельностиучитываетсявоспитательныйпотенциалучастиястудентоввмероприятиях,проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

**Российской Федерации**, в том числе:

«Россия—странавозможностей»<https://rsv.ru/>;

«Большаяперемена»<https://bolshayaperemena.online/>;

«ЛидерыРоссии»<https://лидерыроссии.пф/>;

«МыВместе»(волонтерство)<https://onf.ru/>;

Отраслевыеконкурсыпрофессиональногомастерства; движения

«Абилимпикс»;

СубъектовРоссийскойФедерации, в том числе«Деньгорода»идр.

А такжеотраслевыепрофессиональнозначимыесобытияипраздники.

Дата	Содержаниеиформы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР
<b>СЕНТЯБРЬ</b>					
<b>1</b>	<b>Деньзнаний</b>	Все группы	Аудитории	Заместитель директора, курирующий воспитание, кураторы групп	ЛР4;ЛР 7,ЛР13
<b>Пн. Еженед.</b>	<b>Разговорыважном</b>	Все группы	Аудитории	Куратор группы	ЛР 1-11
<b>2</b>	День окончанияВторой мировой войны	2 курс	Аудитория	Преподавательистории	ЛР1;ЛР 5
<b>3</b>	<b>День солидарности вборьбес терроризмом: открытый урок</b>	Все группы	Аудитории(15мин 1-й пары)	Заместитель директора, курирующийвоспитание,педагоги	ЛР3;ЛР 8
	Правила здорового питания: энергетическийбаланс <sup>1</sup> .Урок-практикум	1 курс	Аудитория	Преподаватель химии	ЛР 9
10	Посвящениевстуденты	1 курс	Территорияколледжа	Заместитель директора, курирующий учебный процесс, заместительдиректорапоучебно-производственной работе	ЛР 1, 2

15	Введение в специальность	1 курс	Территория колледжа	Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 13, 14, 15, 16
				Заместитель директора, курирующий учебный процесс	
				Заместитель директора, курирующий воспитание	
				Представитель профессии	
			Территория предприятия		
<b>ОКТАБРЬ</b>					
1	День пожилых людей	1-2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 4, 5, 6
<b>Пн. Ежед.</b>	<b>Разговоры о важном</b>	<i>Все группы</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Куратор группы</i>	<i>ЛР 1 - 11</i>
5	День Учителя	1-2 курс	Территория колледжа	Директор колледжа Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 2, 4
Последнее воскресенье октября	День работника автомобильного и городского транспорта (для направленности автомобильного транспорта и городского электротранспорта)	1-2 курс.	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание, Преподаватели, участвующие в реализации профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин	ЛР 4, 13, 14, 15
30	День памяти жертв политических репрессий	1-2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 4, 5, 8, 11
<b>НОЯБРЬ</b>					
4	День народного единства	1-2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 11
<b>Пн. Ежед.</b>	<b>Разговоры о важном</b>	<i>Все группы</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Куратор группы</i>	<i>ЛР 1 - 11</i>



5	День матери	1-2курс	Территорияколледжа	Заместитель директора, курирующийвоспитание	ЛР 12
20	Деньработникатранспорта	1-2курс.	Территорияколледжа	Заместитель директора, курирующийвоспитание, Преподаватели	ЛР 4, 13, 14.15
<b>ДЕКАБРЬ</b>					
7	Международный день гражданской авиации (для направленности по воздушному транспорту)	1-2курс.	Территорияколледжа	Заместитель директора, курирующийвоспитание, Преподаватели,участвующиев реализациипрофессиональных модулейиобщепрофессиональных дисциплин	ЛР 4, 13, 14, 15
<b>Пн. Еженед.</b>	<b>Разговорыоважном</b>	<i>Все группы</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Кураторгруппы</i>	<i>ЛР1 -11</i>
9	ДеньГероевОтечества	1-2курс	Территорияколледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание. Преподавательдисциплины «ИсторияРоссии»	ЛР 5, 6
12	ДеньКонституцииРоссийской Федерации	1-2курс	Территорияколледжа	Заместитель директора, курирующийвоспитание	ЛР 1, 2, 3
<b>ЯНВАРЬ</b>					
1	Новыйгод	1-2курс	Территорияколледжа	Заместитель директора, курирующийвоспитание	ЛР 5
<b>Пн. Еженед.</b>	<b>Разговорыоважном</b>	<i>Все группы</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Кураторгруппы</i>	<i>ЛР1-11</i>
25	«Гатьянин день» (праздник студентов)	1-2курс	Территорияколледжа	Заместитель директора, курирующийвоспитание	ЛР 1, 2 3, 7, 8
27	День снятия блокады Ленинграда	1-2курс		Заместитель директора, курирующийвоспитание Заместительдиректорапоучебно-производственной работе	ЛР 5, 6, 7
<b>ФЕВРАЛЬ</b>					
2	ДеньвоинскойславыРоссии	1-2курс	Территорияколледжа	Заместитель директора,	ЛР 5, 6,

	(Сталинградская битва, 1943)			Курирующий воспитание	7
<b>Пн. Еже нед.</b>	<b>Разговоры о важном</b>	<i>Все группы</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Куратор группы</i>	<i>ЛР1 -11</i>
8	День российской науки	1-2курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной и научной работе	ЛР 5, 4
9	День работника гражданской авиации (для направленности воздушный транспорт)	1-2курс.	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание, Преподаватели, участвующие в реализации профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин	ЛР 4, 13,
23	День защитников Отечества	1-2курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 5, 6, 7
<b>МАРТ</b>					
8	Международный женский день	1-2курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно-производственной работе	ЛР 11, 12
<b>Пн. Еже нед.</b>	<b>Разговоры о важном</b>	<i>Все группы</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Куратор группы</i>	<i>ЛР1 -11</i>
18	День воссоединения Крыма с Россией	1-2курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 8
<b>АПРЕЛЬ</b>					
12	День авиации и космонавтики	1-2курс.	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание, Преподаватели, участвующие в реализации профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин	ЛР 4, 13,
<b>Пн. Еже нед.</b>	<b>Разговоры о важном</b>	<i>Все</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Куратор группы</i>	<i>ЛР1 -11</i>

		<i>группы</i>			
<b>МАЙ</b>					
1	Праздник весны и труда	1-2курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно- производственной работе	ЛР 1, 2, 4, 5,
<b>Пн. Еже нед.</b>	<b>Разговоры о важном</b>	<i>Все группы</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Куратор группы</i>	<i>ЛР 1 -11</i>
9	День Победы	1-2курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 5, 6, 7
24	День славянской письменности и культуры	1-2курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно- производственной и научной работе	ЛР 4, 5
26	День российского предпринимательства	1-2курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно- производственной и научной работе	ЛР 2
<b>ИЮНЬ</b>					
1	Международный день защиты детей	1-2курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 7, 9, 10, 11, 12
<b>Пн. Еже нед.</b>	<b>Разговоры о важном</b>	<i>Все группы</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Куратор группы</i>	<i>ЛР 1 -11</i>
5	День эколога	1 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно- производственной и научной работе	ЛР 4, 5
6	Пушкинский день России	1 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5

12	День России	1 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание Заместитель директора по учебно- производственной и научной работе	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 11
22	День памяти и скорби	1-2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 5
25	День моряка (мореплавателя) (для направленности водного транспорта)	1 курс.	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание, Преподаватели, участвующие в реализации профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин	ЛР 4, 13,
27	День молодежи	1-2 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 7, 8
<b>ИЮЛЬ</b>					
8	День семьи, любви и верности	1 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 5, 9, 10, 12
<b>Пн. Ежед.</b>	<b>Разговоры о важном</b>	<i>Все группы</i>	<i>Аудитории</i>	<i>Куратор группы</i>	<i>ЛР 1 - 11</i>
3	День работника речного и морского флота (первое воскресенье июля) (для направленности водного транспорта)	1 курс.	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание, Преподаватели, участвующие в реализации профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин	ЛР 4, 13,
<b>АВГУСТ</b>					
7	День железнодорожника (первые выходные августа) (для направленности железнодорожного транспорта)	1 курс.	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание, Преподаватели	ЛР 4, 13,
22	День Государственного Флага Российской Федерации	1 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 2, 3, 5, 7, 8,

				Заместитель директора по учебно-производственной работе	9, 10, 11
21	День воздушного флота (третьи выходные августа)	1 курс.	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание, Преподаватели	ЛР 4, 13,
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1 курс	Территория колледжа	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 1, 5, 6, 7
27	День российского кино	1 курс	Кинотеатр	Заместитель директора, курирующий воспитание	ЛР 2, 3, 5, 11

