

**План мероприятий
по предупреждению коррупционных правонарушений
государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении
«Конаковский колледж»**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в колледже, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование и дополнение пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Зам. директора по учебно-воспитательной работе
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	сентябрь-декабрь	Директор, зам. директора по УВР
1.3	Доведение до педагогических работников этического кодекса работников учреждения.	октябрь-декабрь	Директор, зам. директора по УВР
1.4	Обновление в сети интернет на сайте учреждения рубрику «Противодействие коррупции» и разместить Антикоррупционную политику ГУ и план реализации антикоррупционных мероприятий	В течении года	Зам. директора по УВР, отв. за профилактику антикор. Правонарушений Л.А.Леонтьева
2. Повышение эффективности деятельности колледжа по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам. директора: Леонтьева Л.А., Зубаков С.В.
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок	В течении учебного года	Директор
2.4	Организация контроля за соблюдением этического кодекса работниками колледжа	ноябрь	Зам. директора: Леонтьева Л.А.,

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
			Зубаков С.В.
2.5	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.	в течение учебного года	Зам. директора: Леонтьева Л.А., Зубаков С.В.
2.7	Обновление информационного стенда в с информацией о предоставляемых услугах.	октябрь	Зам. директора: Леонтьева Л.А., Зубаков С.В..
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	2 раза в год	Директор
2.9	Общее собрание работников колледжа «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	май	Директор
2.10	<p>Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению журналов учета успеваемости, книг учета и бланков выдачи дипломов, свидетельств соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию студентов. <p>Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.</p>	в течение учебного года	Директор, зам. директора по УВР Леонтьева Л.А., зав. практикой Смирнова С.С., Зам. директора по УР Шепелева А.С. Бухгалтер-Кувалдаева И.А.
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением итоговой аттестации	Январь-июнь	Директора школы, зам. директора по УР Муравьев М.А., Шепелева А.С.
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании	Июнь-июль	Директор, зав. практикой Смирнова С.С., Шепелева А.С.
2.13	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников Учреждения (заключение Соглашений о соблюдении требований Антикоррупционной политики ГУ письменное ознакомление работников с Антикоррупционной политикой ГУ	Октябрь	Зам. директора: Леонтьева Л.А., Зубаков С.В.
2.14	Ознакомление с положением о конфликте		Зам. директора: Леонтьева Л.А.,

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	интересов		Русяева И.Н., Зубаков С.В.
2.15	Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур (введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами, а также порядка рассмотрения таких сообщений, с одновременным введением процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций)	Октябрь	Зам. директора: Леонтьева Л.А., Зубаков С.В.
2.16	Ознакомление работников под роспись с законодательством Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	В течении года	Зам. директора: Леонтьева Л.А., Зубаков С.В.
2.17	Индивидуальное консультирование работников учреждения по вопросам: положений и требований Антикоррупционной политики учреждения, применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Зам. директора: Леонтьева Л.А., Зубаков С.В.
2.18	Подготовка материалов о проводимой работе по реализации антикоррупционных мероприятий и достигнутых результатах в сфере профилактики, предупреждения и противодействия коррупции	до окончания календарного года	Зам. директора: Леонтьева Л.А., Русяева И.Н., Зубаков С.В.
2.19	Проведение в Учреждении мероприятий, посвященных Международному Дню борьбы с коррупцией: - Конкурс плакатов (стенгазет, рисунков); - Размещение информации, посвященной	до 09.12.	Зам. директора: Леонтьева Л.А., Зубаков С.В.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	Международному Дню борьбы с коррупцией на сайте Учреждения; - другие мероприятия		
2.20	Проведение мониторинга по выполнению мероприятий Плана	два раза в год (до 20.12.; до 31.07.)	
2.21	Осуществление контроля за реализацией Плана	Постоянно	
3. Совершенствование работы кадрового подразделения колледжа по профилактике коррупционных и других правонарушений			
3.1.	Подготовка методических рекомендаций для колледжа по вопросам организации противодействия коррупции.	сентябрь	Зам. директора по УВР Леонтьева Л.А.
3.2.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Леонтьева Л.А.
3.3.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками колледжа законодательства РФ и РТ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор
4. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
4.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально	Зам. директора по УВР Леонтьева Л.А.
4.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам. директора по УВР Леонтьева Л.А.
4.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение учебного года	Директор
4.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся колледжа по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам. директора по учебной работе
5. Взаимодействие с правоохранительными органами			
5.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в колледже.	По мере необходимости	Зам. директора по УВР Леонтьева Л.А.