

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Конаковский колледж»

Рассмотрено на заседании
методического совета
Протокол № 45 от «19» мая 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора
М.А.Лупина
«19» мая 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации студентов

г. Конаково

2016 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о промежуточной аттестации студентов ГБПОУ «Конаковский колледж» разработано в соответствии с ст. 30 и 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464, Уставом ГБПОУ «Конаковский колледж»
- 1.2. Настоящее Положение определяет форму, порядок, правила проведения промежуточной аттестации студентов по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО).
- 1.3. Форма промежуточной аттестации студентов по каждой дисциплине (профессиональному модулю) конкретизируется в учебном плане ГБПОУ «Конаковский колледж»

2. Организация и порядок проведения промежуточной аттестации

- 2.1. Промежуточная аттестация студентов представляет собой процедуру установления соответствия качества подготовки студентов требованиям ФГОС по специальности среднего профессионального образования за семестр (полугодие, учебный год)
- 2.2. Формами промежуточной аттестации студентов являются:
 - зачет (дифференцированный зачет);
 - экзамен по междисциплинарному курсу;
 - экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю
- 2.3. Форма промежуточной аттестации студентов по дисциплине, профессиональному модулю (междисциплинарному курсу), учебной и производственной практикам устанавливается в соответствии с учебным планом и доводится до сведения студентов в течении 2 недель после начала обучения
- 2.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов независимо от формы обучения не должно превышать 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.
- 2.5. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, составляет не более 1.5 недель в семестр.
- 2.6. Расписание проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) составляется заведующим отделением в соответствии с учебным планом, расписанием учебных занятий и утверждается в установленном порядке.
- 2.7. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной деятельности. Экзамен как форма промежуточной аттестации может

проводиться по отдельной дисциплине, по двум или нескольким дисциплинам (комплексный экзамен).

2.8. Промежуточная аттестация в форме зачета (дифференцированного зачета) проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины (профессионального модуля).

2.9. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, могут сдавать экзамены, зачеты в межсессионный период в сроки, установленные приказом директора ГБПОУ «Конаковский колледж»

2.10. На экзамене, зачете студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю, принимающему экзамен, зачет.

2.11. Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться по отдельной дисциплине и (или) в качестве составного элемента профессионального модуля (междисциплинарный курс, практика).

2.12. Зачет может проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестов и творческих работ. Педагогический работник имеет право поставить зачет без опроса тем студентам, которые активно участвовали в семинарских (практических) занятиях и показали необходимый уровень владения учебным материалом.

2.13. Результаты сдачи зачета определяются по пяти бальной системе, оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Положительные отметки о сдаче зачета заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

2.14. Студенты, имеющие академическую задолженность по дисциплинам, не допускаются к сдаче экзаменов по этой дисциплине.

2.15. Экзамены проводятся по билетам в устной или письменной форме. Форма проведения экзамена утверждается председателем предметно-цикловой комиссии, к которой относится дисциплина (профессиональный модуль).

2.16. Во время экзамена студенты могут пользоваться учебными программами, а также с разрешения преподавателя справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета

2.17. Преподавателю, принимающему экзамены, предоставляется право задавать студенту дополнительные вопросы по программе изученного курса.

2.18. Результаты сдачи экзаменов определяются оценками:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

Положительные отметки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента, неудовлетворительные отметки проставляются в экзаменационную ведомость.

2.19. В случае, когда отдельные разделы курса, по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписывается все преподаватели, принимавшие экзамен.

2.20. Комплексный экзамен по нескольким дисциплинам проводится с участием преподавателей, ведущих дисциплины, включенные в комплексный экзамен, при этом

проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен.

Требования к проведению комплексного экзамена соответствуют требованиям к экзамену по отдельной дисциплине.

2.21. Квалификационный экзамен, как внешнее оценивание знаний студентов, проводится с участием представителей работодателей. Контроль освоения профессионального модуля в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

2.21. К квалификационному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля

2.22. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю готовится комплект контрольно-оценочных средств на основе рабочей программы в части раздела «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» с учетом программы практики по данному профессиональному модулю для оценки общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности.

2.23. Критерием оценки выполнения вида профессиональной деятельности и уровня общих и профессиональных компетенций является правильность выполнения заданий и логика защиты.

2.24. К началу квалификационного экзамена готовятся следующие документы: - комплект контрольно-оценочных средств для оценки общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности;

- экзаменационная ведомость по профессиональному модулю;

- зачетные книжки.

2.25. Контрольно-оценочные средства для оценки общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности разрабатываются соответствующей предметно-цикловой комиссией совместно с организациями, участвующими в проведении практики, и утверждаются директором ГБПОУ «Конаковский колледж».

2.26. Для проведения квалификационного экзамена по профессиональному модулю приказом директора ГБПОУ «Конаковский колледж» создается экзаменационная комиссия в составе председателя, из числа работодателей, и её членов, из числа администрации и преподавателей колледжа.

2.27. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается в баллах:

«5» - отлично;

«4» - хорошо;

«3» - удовлетворительно;

«2» - неудовлетворительно.

Оценка, полученная студентом во время квалификационного экзамена, заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку (кроме оценки «неудовлетворительно»).

2.28. Итогом проверки компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен (не освоен)».

2.29. В случае неявки студента на зачет (экзамен) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

Если неявка на экзамен была по неуважительной причине, то заведующим отделением проставляется неудовлетворительная оценка.

- 2.30. Студентам, не явившимся на зачет или экзамен в установленные сроки по уважительной причине, приказом директора ГБПОУ «Конаковский колледж» устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.
- 2.31. Передача квалификационного экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку, допускается по завершению всех экзаменов.
- 2.32. Результаты промежуточной аттестации студентов выносятся для обсуждения на заседание Педагогического совета ГБПОУ «Конаковский колледж».

3. Перевод студентов на следующий курс, ликвидация академической задолженности

- 3.1. Студенты, выполнившие учебный план данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты в рамках промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом директора ГБПОУ «Конаковский колледж»
- 3.2. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность (один и более несданных зачетов и/или экзаменов), переводятся на следующий курс условно.
- 3.3. Для ликвидации академической задолженности приказом директора ГБПОУ «Конаковский колледж» устанавливаются индивидуальные сроки сдачи задолженностей по промежуточной аттестации студентам не более одного учебного года с момента ее образования (в указанный период не включаются время болезни студента, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам).
- 3.4. Ликвидация академической задолженности (передача зачетов и/или экзаменов) в период каникул не допускается.
- 3.5. Повторная сдача по одному и тому же зачету (экзамену) допускается не более двух раз.
Первый раз – преподавателю, принимавшему зачет и/или экзамен в рамках промежуточной аттестации.
Второй раз – комиссии в следующем составе: председателя профильной предметно-цикловой комиссии, преподавателя, принимавшего зачет и/или экзамен в рамках промежуточной аттестации, и одного из ведущих преподавателей по данной учебной дисциплине (курсу, модулю) или заведующего отделением.
Состав комиссии утверждается приказом директор ГБПОУ «Конаковский колледж» а. Результаты сдачи студентом зачета (экзамена) комиссии протоколируются и подписываются всеми её членами.
- 3.6. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из ГБПОУ «Конаковский колледж», как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Разработано:

методист

Согласовано: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____ Л.А.Леонтьева

Заместитель директора по учебно- производственной работе

С.С.Смирнова
