

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Конаковский колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического
совета

ГБПОУ «Конаковский колледж»

«26» марта 2020 г.

Протокол № 43

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ «Конаковский
колледж»

М.А.Лупина

Приказ от «06» апреля 2020 г. № 48 «А»



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы
в ГБПОУ «Конаковский колледж»
в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической
обстановкой по коронавирусной инфекции

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение регулирует организацию деятельности ГБПОУ «Конаковский колледж» (далее - Колледж) в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусной инфекции.

Документ разработан с целью установления единых подходов к обеспечению в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

Настоящий документ подлежит применению всеми работниками и обучающимися колледжа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При составлении положения были использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Трудовой кодекс РФ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям (специальности) 43.01.09 Повар, кондитер; 43.01.02 Парикмахер; 08.01.07 Мастер общестроительных работ; 08.01.08 Мастер отделочных строительных работ; 43.02.14 Гостиничное дело; профессии Маляр; профессии Кухонный рабочий; 15.01.05 Сварщик; 08.01.10 Мастер жилищно-коммунального хозяйства; 09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации.
- Устав колледжа.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В КОЛЛЕДЖЕ

В период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановкой по коронавирусной инфекции:

3.1. Директор Колледжа на основании Постановления губернатора Тверской области от 17.03.2020 № 16-пг издает приказ о временном приостановлении образовательного процесса и организации режима самоизоляции в Колледже.

3.2. В период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции деятельность Колледжа осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

4. ФУНКЦИИ СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА

4.1. Директор Колледжа:

4.1.1. Издает приказы о работе Колледжа в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции.

4.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Колледжа в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции.

4.1.3. Контролирует соблюдение работниками Колледжа особого режима.

4.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Колледжа в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции.

4.2 . Заместитель директора по УР:

4.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей)

обучающихся, иных работников) Колледжа об организации работы в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции.

4.2.3. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения основных образовательных программ.

4.2.4. Анализирует деятельность по работе Колледжа в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции.

4.2.5. Организует через классных руководителей (кураторов) информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении самоизоляции с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Колледжа.

4.2.6. Отвечают за заполнение классных журналов, контролирует выставление отметок в журнал за работу в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции.

4.2.7. Проверяет (с помощью кураторов учебных групп) медицинские справки обучающихся, болевших в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции, проводит работу с преподавателями по вопросам организации индивидуальной работы с такими обучающимися.

4.2.8. Подводит итоги работы в группах в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции.

4.2.9. Определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

4.2.10. Проверяют наличие заданий для СР в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции в соответствии с расписанием.

4.2.11. Анализируют деятельность преподавателей групп в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции.

4.2.12. В период в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции, согласно приказу директора, выполняют работу в домашних условиях (присутствуют в колледже согласно графику работы).

4.3. Заместитель директора по УВР, Кураторы учебных групп

4.3.1. Знакомят обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

4.3.2. Информировывают родителей (законных представителей) обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Колледжа.

4.3.3. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме самоизоляции в группе и его сроках через запись на сайте или личное сообщение по телефону.

4.3.4. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.3.5. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

4.3.6. Кураторы в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции, согласно приказу директора, выполняют работу в домашних условиях.

4.3.7 Заместитель директора по УВР в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции, согласно приказу директора, выполняют работу в домашних условиях (присутствуют в колледже согласно графику работы).

4.4. Методист

4.4.1. Составляет расписание учебных занятий в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции .

4.4.2. Информировывает преподавателей, преподавателей - совместителей о расписании.

4.4.3. Отслеживает выполнение нагрузки преподавателей в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции .

4.4.4. Методист в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции, согласно приказу директора, выполняет работу в домашних условиях (присутствуют в колледже согласно графику работы).

4.5. Преподаватели колледжа

4.5.1. Проводят корректировку календарно-тематического планирования (выбирают темы для самостоятельного изучения обучающимися в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции).

4.5.2. Подробно описывают задания для СР в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной

инфекции, указывают источники, литературу, сопровождают задания образцами выполнения, методическими указаниями.

4.5.3. Проводят консультации обучающихся (по необходимости) по выполнению заданий по учебным дисциплинам с помощью разных средств связи: телефон, скайп, социальные сети, электронная почта.

4.5.4. Проверяют представленную самостоятельную работу обучающимися, выполненную в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции, оценивают её и выставляют отметки в журнал.

4.5.5. Организуют индивидуальную работу с обучающимися, находившимися в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции на больничном листе.

4.5.6. В период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции, согласно приказу директора, выполняют работу в домашних условиях.

5. Организация педагогической деятельности

5.1. Продолжительность рабочего времени педагогов во время неблагоприятной эпидемиологической обстановки определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

5.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала.

5.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, кураторами учебных групп до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Колледжем.

5.4. Самостоятельная работа обучающихся в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции оценивается. Оценка может быть дана только в части достижения положительных результатов

6. Деятельность обучающихся в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки

6.1. В период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции обучающиеся Колледж не посещают.

6.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью изучения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (Интернет - сайт колледжа, электронные ресурсы и др.).

6.3. Обучающиеся предоставляют выполненные в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции задания в соответствии с требованиями педагогов на проверку.

6.4. Самостоятельная деятельность обучающихся может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Колледжа в период сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки по коронавирусной инфекции.

7.1.2. Получать от классного руководителя (куратора) информацию о режиме самоизоляции в группе (Колледже) и его сроках через запись на сайте образовательного учреждения или личное сообщение.

7.1.3. Получать информацию о подготовленных заданиях и итогах учебной деятельности обучающихся, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

7.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль соблюдения самоизоляционного режима.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения обучающимися самостоятельных заданий, в том числе с применением дистанционных технологий.