

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Конаковский колледж»**

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
Протокол № 39
от «17» 05 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
от «17» 05 2023 г.
Директор
М. А. Лунина



**Положение
о планировании учебной нагрузки педагогических работников ГБПОУ
«Конаковский колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки педагогических работников ГБПОУ «Конаковский колледж» (далее колледж), а также определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в колледже.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464г. «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 22.12. 2014 г. N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- письмом Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 11 мая 2012г № 113 «Рекомендации по установлению учебной нагрузки учителей и педагогических работников»;
- Уставом ГБПОУ «Конаковский колледж»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами.

**2. Рабочее время педагогических работников и порядок соотношения
учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах
рабочей недели или учебного года**

2.1. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

2.2 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

2.3. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.4. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями и локальными актами.

2.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.6. Преподавателям колледжа устанавливается норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть преподавательской работы) - 720 часов в год.

2.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников колледжа устанавливается исходя из количества часов по федеральному государственному образовательному стандарту, рабочему учебному плану, обеспеченности кадрами, других условий работы в колледже.

2.8. Объем учебной нагрузки не должен превышать 1440 академических часов.

2.9. Учебная нагрузка, объем которой больше (или меньше) нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

2.10. Нормируемая часть преподавательской работы определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы между ними.

2.11. Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается Уставом колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке.

2.12. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.13. Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов и вытекает из должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, регулируется планом работы ГБПОУ «Конаковский колледж» и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацию и проведение методической, проектной, исследовательской, диагностической работы. Научная, творческая и исследовательская работа может быть

направлена на создание условий для разработки и применения авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельной учебной дисциплины, курса, профессионального модуля;

- время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных особенностей, интересов и склонностей;

- периодические кратковременные дежурства в образовательном учреждении в период образовательной деятельности в целях обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями. В дни работы к дежурству по колледжу педагогические работники привлекаются не ранее чем за 30 минут до начала учебных занятий и не позднее 15 минут после окончания последнего учебного занятия;

- выполнение возложенных на педагогических работников дополнительных обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (кураторство, заведование учебными кабинетами, руководство предметными кружками, творческими педагогическими группами, организация работы цикловых комиссий и др.).

2.14. Дни недели (периоды времени в течение которых ГБПОУ «Конаковский колледж» осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический **работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.**

2.15. Период каникул, установленный для обучающихся, не совпадающий с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), является для педагогических работников рабочим временем. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.

Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется графиками работ с указанием их характера, утвержденным администрацией колледжа.

2.16. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах нормы часов преподавательской (педагогической) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

2.17. Периоды отмены учебных занятий (образовательной деятельности) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников колледжа.

2.18. В период отмены учебных занятий в отдельных учебных группах либо в целом по образовательному учреждению по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа директора колледжа.

3. Планирование учебной нагрузки

3.1. Планирование и расчет учебной нагрузки педагогических работников осуществляет зам. директора по учебной работе на основе рабочих учебных планов специальностей/профессий.

3.2. Распределение предварительной учебной нагрузки между преподавателями на следующий учебный год, производится до 15 июня с учетом их должности, квалификации, объема выполняемой методической, научной и воспитательной работы, в соответствии с учебными планами, по представлению цикловых комиссий (далее ЦК) и заведующих отделениями.

3.3. Тарификация педагогических работников производится 1 раз в год и доводится до сведения преподавателей заместителем директора по учебной работе до 01 сентября текущего учебного года. Изменения в тарификацию педагогических работников могут быть внесены в течение учебного года в зависимости от производственной необходимости (увеличение окладов, увольнение работника)

Вся планируемая работа преподавателя за учебный год включается в его тарификацию, - которая утверждается приказом директора колледжа до 10 сентября, и является основным документом, регламентирующим работу преподавателя по штатной должности.

3.4. Годовой бюджет рабочего времени педагогических работников определяется исходя из 36-часовой рабочей недели. Учет рабочего времени ведется суммировано за учетный период - учебный год.

3.5. Преподавателям, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы которых составляет 720 часов в год, определяется объем годовой учебной нагрузки из расчета на 10 учебных месяцев равными долями.

Учебная нагрузка в подразделении колледжа г. Конаково планируется в соответствии с производственным календарем для 6-тидневной рабочей недели, в подразделении пос. Редкино – в соответствии с производственным календарем для 5-тидневной рабочей недели. Данные расхождения вызваны особенностями организации образовательного процесса в перечисленных населенных пунктах.

Для учета реального невыполнения учебной нагрузки, планируемая педагогическому работнику учебная нагрузка может быть уменьшена на 5%. Уменьшенная педагогическая нагрузка отражается в штатном пофамильном расписании. Выполнение учебной программы в этом случае обеспечивается за счёт уплотнения содержания учебного материала.

Часы преподавательской работы, данные сверх установленной при тарификации годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам преподавателя ежемесячно на основании справок о выданных часах, предоставляемых в бухгалтерию колледжа зам. директора по УР.

Часы преподавательской работы, выданные внешними совместителями тарифицируются, но выплачиваются по фактическому выданному количеству часов ежемесячно на основании справок о выданных часах, предоставляемых в бухгалтерию колледжа зам. директора по УР.

3.6. Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся и часов по учебным планам и программам.

3.7. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года только полных месяцев.

3.8. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

3.9. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

3.10. Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

3.11. Если ежегодный отпуск преподавателям, в связи с производственной необходимостью предоставляется в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год не производится.

3.12. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, либо уменьшенной по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Положения, до конца учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском, выплачивается заработная плата в размере, установленном в начале учебного года.

3.13. Оплата труда педагогических работников за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам преподавателя ежемесячно на основании справок о выданных часах, предоставляемых в бухгалтерию колледжа зам. директора по УР.

3.14. На период болезни, командировки, направления на повышение квалификации, стажировку и т.д. сотрудник не освобождается от учебной нагрузки, установленной на начало учебного года. Исключение составляют продолжительные командировки сроком, превышающие 1 месяц. В таком случае педагогическая нагрузка преподавателя, пребывающего в длительной стажировке, болезни, командировке и пр., передается другому преподавателю для замещения.

3.15. В должностной оклад руководителя физического воспитания и преподавателя-организатора (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) включается оплата за 360 часов педагогической оплаты в год. За часы занятий сверх 360 часов учебной нагрузки, включенной в должностной оклад, производится дополнительная оплата по ставкам и в порядке, предусмотренном для педагогических работников согласно настоящего Положения.

В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель - организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и т.д.), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки, оплата за которую производится в порядке, установленном для педагогических работников.

3.16. Руководители структурных подразделений могут осуществлять преподавательскую деятельность в объеме, не превышающий 720 часов в год. За исключением производственной необходимости, вызванной отсутствием необходимых педагогических кадров.

3.17. Расчет учебной нагрузки на занятиях по информатике и иностранному языку проводится с делением группы на подгруппы с численностью не менее 12 чел. в каждой подгруппе.

3.18. В тарификацию не включается внеаудиторная самостоятельная работа.

3.19. В исключительных случаях в силу производственной необходимости заместитель директора по учебной работе и заместитель директора по учебно-воспитательной работе после согласования с преподавателем, председателем ЦК, директором колледжа поручает дополнительную учебную нагрузку преподавателю к установленной в начале учебного года тарификации. В иных случаях к педагогической работе привлекается преподаватель - совместитель.

3.20. Учебная нагрузка педагогических работников для приема экзаменов, подготовки курсовых работ (только для ФГОС 3+), дипломных работ, защиты КР и ДР, , проведение консультаций рассчитывается в соответствии со следующими нормами:

Виды работ	Норма времени в часах	Примечание
Проведение индивидуальных консультаций (только по ФГОС 3+)	4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год	Включена в тарификацию преподавателям.
Прием экзаменов	1/4 часа на одного обучающегося	Оплата производится по фактически затраченному времени на основании экзаменационных ведомостей и приказа директора. В тарификацию преподавателям не включена.
Прием квалификационного экзамена	6 ч на 1 экзаменатора при численности группы свыше 20 чел. 18 ч на 1 экзаменатора при приеме квалификационного экзамена по ПМ 05 Выполнение работ по профессии: Горничная – 6 ч на 1 экзаменатора Портье – 12 часов на 1	При меньшем количестве студентов оплата 1 экзаменатору пропорционально уменьшается. В тарификацию преподавателям не включена.

	экзаменатора	
Прием дифференцированных зачетов	За счет времени учебной дисциплины (модуля), практики	Не учитывается в нагрузке
Защита курсовых работ	0,25 часа на одну работу	Оплата производится на основании ведомостей и приказа директора. В тарификацию преподавателям не включена.
Руководство КР (только по ФГОС 3+)	1 час на 1 курсовую	Оплата производится на основании ведомостей и приказа директора. В тарификацию преподавателям не включена.
Практика по профилю специальности: составление программы практики, инд. заданий, инструктаж, контроль за ходом практики, методическая помощь студентам	25% времени на учебную группу от общего количества времени, предусмотренного на производственную / преддипломную практики в соответствии с рабочим учебным планом	Включается в тарификацию, оформляются записи в журнале
Руководство выполнением ПЭР, прием, рецензирование (только по ФГОС 3+)	4 ч на 1 обучающегося	Оплачивается на основании ведомостей по факту защиты. В тарификацию преподавателям не включена.
Руководство выполнением выпускной квалификационной работы, прием, составление отзыва	10 ч. на 1 обучающегося	Оплата производится в конце учебного года по факту защиты ВКР на основании протокола ГИА и приказа директора. В тарификацию преподавателям не включена.
Защита выпускной квалификационной работы/ ПЭР	0,75 часа на одного обучающегося председателю ГЭК и членам ГЭК	Оплата производится на основании протокола ГИА и приказа директора
При наличии собственного ЦПДЭ оплачивается работа технического эксперта	3 часа на 1 обучающегося	Оплата производится на основании протокола ДЭ и приказа директора

3.21. Контроль за фактически выполненной педагогической нагрузкой обеспечивается в колледже в соответствии с установленными Формами.

3.22. По окончании каждого месяца заместитель директора по УР заполняют форму о фактически выполненной учебной нагрузке в группах.

3.23. Заместитель директора по учебной работе составляет ежемесячную ведомость часов, отработанных преподавателями за месяц.

3.24. В конце учебного года зам. директора по учебной работе заполняет форму, фактически выполненной учебной нагрузки преподавателями за учебный год, на основании которого производится расчет оплаты отпускных.

Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам, только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится в конце учебного года на основании приказа директора.

3.25. Учет объема выполняемой работы и оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени. Учет фактически выполненной учебной нагрузки преподавателей-совместителей ведет заместитель директора по учебной работе.

3.26. Контроль за выполнением учебной нагрузки педагогических работников колледжа осуществляют зам. директора по учебной работе.

Рассмотрено на совете колледжа.

**Протокол № от «17» мая
2023 года**

Введено в действие Приказ № 62 -А
17.05.2023 г