

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Конаковский колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета

ГБПОУ «Конаковский колледж»

«30» августа 2017г.

Протокол № 1

Директор ГБПОУ «Конаковский колледж»

Приказ от «29» августа 2017г. № 100-А



УТВЕРЖДЕНО

М.А.Лупина

ПОЛОЖЕНИЕ

о письменной экзаменационной работе

1. Общие положения

1.1. В соответствии с ФГОС СПО выпускная письменная экзаменационная работа является обязательной формой государственной (итоговой) аттестации. Выпускная письменная экзаменационная работа (далее – ПЭР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников. ПЭР - это самостоятельная работа обучающегося, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

1.2. ПЭР выполняется в соответствии с Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО (приказ МОиН РФ от 16 августа 2013 г. N 968).

1.3. Выполнение выпускной письменной экзаменационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию обучающимися профессиональных компетенций.

1.5. Защита выпускной письменной экзаменационной работы проводится с целью выявления готовности выпускника к осуществлению основных видов деятельности и соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральному государственному образовательному стандарту СПО в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников (далее – Государственные требования) и дополнительным требованиям по профессии и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

1.6. Нормативной базой для разработки положения является Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

2. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

2.1. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями профессиональных дисциплин совместно с мастерами производственного обучения, утверждаются директором ГБПОУ «Конаковский колледж».

2.2. За полгода до итоговой аттестации до сведения обучающихся доводится перечень тем письменных экзаменационных работ.

2.3. Закрепление тем и руководителей письменных экзаменационных работ оформляется приказом директора.

2.4. По утвержденным темам руководители выпускных письменных экзаменационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого выпускника.

2.5. Задания на выпускную письменную экзаменационную работу выдаются не позднее, чем за 6 месяцев до начала производственной практики.

2.6. Общее руководство и контроль за выполнением выпускных письменных экзаменационных работ осуществляет заместитель директора по УПР. Промежуточный контроль осуществляют руководители работ.

2.7. Основными функциями руководителя выпускной письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий для выполнения выпускной письменной экзаменационной работы;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной письменной экзаменационной работы (назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной письменной экзаменационной работы);
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения выпускной письменной экзаменационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную письменную экзаменационную работу.

3. Требования к выпускной квалификационной работе

3.1. Структура выпускной письменной экзаменационной работы (для выпускников с получением среднего общего образования):

1. Описательная часть (15-25стр.):

- описание технологического процесса;
- используемое оборудование, инструменты, приборы, приспособления;
- параметры и режимы ведения процесса;
- разработка по совершенствованию производственного опыта;
- правила ТБ и охраны труда.

2. Графическая часть - чертежи, схемы либо макеты и наглядные пособия.

3.2. Структура описательной части:

- Титульный лист (приложение № 2);
- Задание на выполнение выпускной письменной экзаменационной работы (приложение № 3);
- Содержание (приложение № 4);
- Описательная часть;
- Заключение;
- Список литературы;
- Отзыв руководителя ПЭР (приложение № 5);
- График выполнения работы (приложение № 6).

3.3. К техническому оформлению текста ПЭР предъявляются определенные требования, которые представлены в приложении №1.

3.4. Готовая выпускная письменная экзаменационная работа с внесенными исправлениями в соответствии с замечаниями руководителя работы, оформленная согласно изложенным требованиям и отредактированная, должна быть сшита.

3.5. Сшитая выпускная письменная экзаменационная работа передается руководителю для окончательного контроля и подготовки отзыва.

3.6. Полностью готовая выпускная письменная экзаменационная работа вместе с отзывом сдается выпускником заместителю директора по УПР для окончательного контроля и подписи. Если выпускная письменная экзаменационная работа подписана, то она включается в приказ о допуске выпускника к защите.

3.8. Подписанная заместителем директора по УПР работа лично представляется выпускником аттестационной комиссии в день защиты.

4. Отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу

4.1. Письменный отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу представляет руководитель работы за 5 дней до начала итоговой аттестации на подпись заместителю директора по УПР.

4.2. Отзыв на выпускную письменную экзаменационную работу должен содержать:

- общую характеристику выпускной письменной экзаменационной работы;
- соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы;
- положительные стороны работы;
- указания на недостатки в пояснительной записке, а также в ее оформлении;
- характеристику графической части или творческой части работы;
- определение степени самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы работы.

4.3. Содержание отзыва доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты выпускной письменной экзаменационной работы.

4.4. Внесение изменений в выпускную письменную экзаменационную работу после получения отзыва не допускается.

4.5. Заместитель директора по УПР при наличии положительного отзыва руководителя решает вопрос о допуске выпускника к защите.

5. Защита выпускных квалификационных работ

5.1. Защита выпускных письменных экзаменационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

5.2. На защиту выпускной письменной экзаменационной работы отводится до 15 минут на одного выпускника. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии и включает:

- представление выпускника мастером производственного обучения (производственная характеристика, выполненная выпускная практическая квалификационная работа, выполнение нормы выработки и оценка);
- доклад выпускника (не более 5-8 минут), обязательно иллюстрация доклада презентацией в формате Microsoft Power Point (правила оформления презентации в Приложении 7);
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной письменной экзаменационной работы, если он присутствует на заседании государственной аттестационной комиссии.

5.3. При определении окончательной оценки по защите выпускной письменной экзаменационной работы и присвоении соответствующей квалификации учитываются:

- доклад выпускника;
- презентация;
- оценка руководителя работы;
- производственная характеристика;
- ответы на вопросы.

5.4. Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной письменной экзаменационной работы, присуждение квалификации выпускнику.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

5.5. Обучающиеся, выполнившие выпускную письменную экзаменационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту выпускника по той же теме работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы и определить срок повторной защиты, но не ранее, чем через год.

5.6. Выпускнику, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдаётся справка об обучении установленного образца. Справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной аттестационной комиссии после успешной защиты обучающимся выпускной письменной экзаменационной работы.

6. Хранение выпускных квалификационных работ

6.1. Выполненные обучающимися выпускные письменные экзаменационные работы хранятся в ГБПОУ «Конаковский колледж» после их защиты не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении выпускных письменных экзаменационных работ решается организуемой по приказу руководителя колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных письменных экзаменационных работ.

6.2. После защиты ПЭР остаются в колледже в полном объеме для последующего использования в учебном году.

6.3. Списание выпускных письменных экзаменационных работ оформляется соответствующим актом.

6.4. Лучшие выпускные письменные экзаменационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

6.5. Изделия и продукты творческой деятельности по решению государственной аттестационной комиссии могут не подлежать хранению в течение трёх лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

Требования к техническому оформлению текста ПЭР

1. Выпускная письменная экзаменационная работа печатается на стандартных белых листах (формат А 4 – 210x297 мм),

1.1. шрифт Times New Roman;

1.2. кегль (размер букв) 14 пт.;

1.3. межстрочный интервал – полуторный;

1.4. поля: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2 см;

1.5. текст располагается только на одной стороне листа.

2. Нумерация страниц производится внизу страницы справа.

Титульный лист и страница, на которой расположено содержание, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

3. Каждая глава начинается с новой страницы. Это же относится к введению, заключению, списку литературы и приложению.

3.1. Параграфы (части глав) располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, т.е. не начинаются с нового листа.

3.2. Точки в конце заголовков не ставятся.

3.3. Знаки переносов в заголовках не допускаются.

3.4. Знак переноса ставится автоматически и применяется ко всему тексту (сервис – язык – расстановка переносов – выделяется автоматическая расстановка переносов и запрет переноса прописных букв).

3.5. Шрифт названия главы: Times New Roman, кегль 14 пт., заглавными буквами, выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.

3.6. Шрифт названия параграфов: Times New Roman, кегль 14 пт., выделение «жирным», межстрочный интервал одинарный.

3.7. Расстояние между заголовком и текстом равно двум интервалам.

4. Каждая новая мысль в тексте должна начинаться с нового абзаца. Абзац в тексте начинается на пятый знак, выставляется автоматически: формат – абзац: отступ 0 см, первая строка отступ – 1 см, и применяется ко всему тексту ПЭР.

5. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров (И.И. «пробел» Петров)). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке (В.А. Колоней, В.П. Симонов, С.Е. Шишов и др.).

6. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты.

6.1. Приводя цитату, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник («воспитательная система отражает специфический способ организации воспитательного процесса на уровне конкретного учреждения» [5, 17]);

6.2. Если в тексте используется ссылка на мнение автора не дословно, а в пересказе, то ссылку на автора ставят после фамилии (И.И. Петров [5, 17]), далее – пересказанная цитата или мнение автора.

7. Таблицы, рисунки, используемые в тексте, имеют нумерацию и название.

7.1. Название таблицы располагается по центру.

7.2. Таблицы имеют сквозную нумерацию.

7.3. Ссылка в тексте на таблицу делается в скобках (Таблица 1).

7.4. Если таблица находится на другой странице, то ссылка делается следующим образом: (Таблица 1, на стр. 45).

7.5. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена как «Таблица 1».

Название таблицы

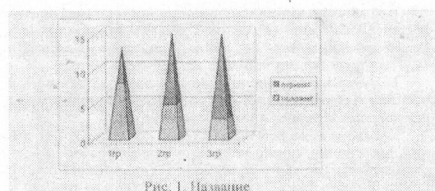
№	графа				
	1	2	3	4	5

7.6. Рисунок – это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема).

7.6.1. Они могут быть расположены как по тексту документа (возможно, ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении.

7.6.2. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию. Все ссылки по тексту на рисунок выполняются так же, как и на таблицу.

7.6.3. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.



8. Все использованные литературные источники располагаются в алфавитном порядке.

9. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОНАКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Письменная
экзаменационная работа

Профессия: _____

Тема работы: «_____»

Выпускник: _____
группы № _____

Работа выполнена «_____» _____ 20__ г.

Руководитель работы: _____ Дата _____

г.Конаково

201__ год

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КОНАКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
_____ С.С. Смирнова
«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Конаковский колледж»
_____ М.А. Лупина
«__» _____ 201__ г.

Задание для выполнения письменной экзаменационной работы по профессии

Студенту

Группы № _____

Тема работы

« _____ »

Содержание письменной экзаменационной работы:

Перечень подлежащих разработке задач/вопросов

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Графическая часть

Перечень графического/иллюстративного/ практического материала:

Задание выдал: «__» _____ 20__ г. _____
подпись ФИО

Задание получил: «__» _____ 20__ г. _____
подпись ФИО

Содержание

1 Вводная часть.....	стр.
2 Основная часть.....	стр.
3 Заключение	стр.
4 Список используемой литературы	стр.
5 Приложения.....	стр.

ОТЗЫВ

о выполнении письменной экзаменационной работы

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

ГБПОУ «Конаковский колледж»

Группа № _____

Профессии СПО

Тема работы:

« _____ »

1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы _____

2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы _____

3. Положительные стороны работы _____

4. Недостатки в письменной экзаменационной работы и ее оформлении

5. Характеристика графической части работы _____

Оценка работы руководителем

Руководитель работы _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

График подготовки, написания и оформления письменной экзаменационной работы

№ П/П	Содержание работы	Сроки выполнения	Дата выполнения	Дополнительные контрольные сроки		Дата фактического выполнения
1	Составление плана					
2	Составление списка литературы					
3	Изучение и подбор теоретического материала					
4	Подбор практического материала					
5	Изучение литературы					
6	Написание глав					
7	Подготовка и написание введения и заключения.					
8	Оформление работы					
9	Сдача работы по графику					
10	Подготовка доклада на ГАК					

Правила оформления презентации к письменной экзаменационной работе

Презентация необходима для наглядного изложения и демонстрации информации о проведенном исследовании. Как правило, она выполняется в формате Microsoft Power Point.

Для того, чтобы сделать все правильно, желательно использовать пример презентации к письменной экзаменационной работе (далее – ПЭР).

Качество презентации в значительной степени определяет качество речи для защиты ПЭР. Речь представляет собой комментарии к слайдам, а не чтение того, что на них отражено, так как члены комиссии видят слайды и предоставленный им раздаточный материал.

Оформление презентации к письменной экзаменационной работе

Стандартный фон - белый. Презентация для ПЭР оформляется только в нейтральных, неярких тонах. Акцент должен быть сделан исключительно на смысловом наполнении слайдов, а не на их цвете, анимационных картинках или фоновых рисунках.

Стандартный цвет шрифта – черный.

Шрифт текста не должен быть мелким - размер не менее 22 пунктов.

Заголовки – не менее 30 пунктов.

Текст на слайдах должен быть всегда расположен горизонтально.

Вставляемый текст, формулы и цифры должны быть хорошо видны. Для этого должен быть выбран соответствующий размер шрифта.

Слайды не должны быть перегружены. Количество текста рекомендуется ограничить. Максимум 10 строк.

Необходимо использовать схемы и диаграммы. Схемы и диаграммы не следует описывать в самой презентации к диплому, для этого есть речь для защиты.

При использовании таблиц их следует отформатировать. Выделять самые важные строки или столбцы ярким цветом.

Стандартное количество слайдов - 10 штук.

Продолжительность выступления 5-7 минут.

Точно так же, как и ПЭР, презентация должна иметь титульный лист. В нем указывается название темы работы, справа внизу пишется фамилия и инициалы исполнителя, данные руководителя.

Следующие слайды должны описывать цель и задачу исследования в виде лаконичных тезисов. Не лишним будет сказать, по каким именно причинам данная тема была выбрана для работы. При этом обоснование должно быть четким и ясным.

На последующих слайдах можно разместить, например, информацию о методах исследования, указать объект и предмет.

Теоретическую информацию необходимо дополнить анализом данных, полученных в ходе работы над темой.

Презентация к защите работы должна также описывать и основные этапы ее выполнения. Описание лучше всего делать к каждому этапу отдельно.

В конце презентация дополняется списком результатов, которые были получены во время исследования, перечнем основных проблем и путей их решения. Естественно, нужно будет дать еще и пару рекомендаций по выбору способов решения той или иной проблемы.

Презентация должна содержать только выверенные и проверенные фразы, взятые, в основном, из введения и заключения работы. Необходимо следить за пропорцией слайдов и отводить на каждый из них примерно одинаковое время.

Пример выполнения презентации к письменной экзаменационной работе

Слайд 1

Крупными жирными буквами печатается название темы работы (размер шрифта не менее 28 тп, выравнивание по центру).

Ниже пишем (выравнивание текста по левому краю):

Руководитель: должность ФИО

Студент: ФИО

Группа: Номер группы

Слайд 2

Указываем цель работы. Шрифтом - не менее 22 тп. Заголовок: Цель - не менее 30 пунктов.

Слайд 3

Заголовок:

Задачи:

Затем перечисляем задачи, которые требуется решить. При необходимости слайд 2 и 3 можно объединить.

Слайд 4

Указываем Предмет и Объект исследования.

Слайд 5-9

Далее следует разместить слайды, отражающие основные результаты выполненной студентом работы по решению поставленных задач: выводы, таблицы, диаграммы и т.д.

Слайд 10

Пишем текст (крупный шрифт): СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!